

Годовой план работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосёловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
Раздольненского района Республики Крым

на 2022-2023 учебный год

СМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета школы

протокол от «28» 08 2022 № 14



ПРИГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

протокол № 1 от «28» 08 2022

Годовой план работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосёловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
Раздольненского района Республики Крым

на 2022-2023 учебный год

пгт.Новоселовское

2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА		
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	4
2	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.	39
3	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	42
4	Методическая работа школы:	44
	4.1. План работы педагогического совета.....	45
	4.2. План работы методического совета.....	47
	4.3. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО).....	54
	4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.....	55
	4.5. График проведения открытых уроков.....	56
	4.6. График проведения предметных недель, декад.....	57
	4.7. График проведения индивидуальных консультаций.....	58
	4.8. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.....	59
	4.9. Перспективный план проверки качества преподавания предметов.....	64
	4.10. Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров.....	65
	4.11. Перспективный план прохождения курсовой подготовки.....	66
	4.12. Медико-педагогический контроль за уроками физкультуры.....	70
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	71
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....	73
	6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	73
7	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:.....	77
	7.1. План работы родительского комитета школы.....	78
	7.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год.....	79

8	Система внутришкольного контроля (ВШК).....	81
9	Материально-техническое и информационное обеспечение.....	105
ПРИЛОЖЕНИЯ		
к годовому плану		
1	План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год.	106
2	План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.	109
3	План работы учителя-логопеда на 2022-2023 учебный год.	120
4	План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год.	127
5	План работы библиотекаря на 2022-2023 учебный год.	134
6	План работы по ОТ на 2022-2023 учебный год.	141
7	План работы завхоза на 2022-2023 учебный год.	144
8	План работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год.	145
9	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся в 2022-2023 учебном году.	151
10	Мероприятия по охране труда работников школы на 2022-2023 учебный год.	152

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Оценка образовательной деятельности

Полное и сокращенное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосёловская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» Раздольненского района Республики Крым

Дата открытия ОУ

1988 год

Учредитель (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

Администрация Раздольненского района Республики Крым

Место нахождения общеобразовательного учреждения – юридический и фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)

296274, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Новоселовское, улица Ленина, дом 13.

Филиалы и представительства

нет

Телефон

97 - 277

е-
mail

*novoselovskoe-
school@razdolnoe.rk.gov.ru*

сайт

*novoselovskoe-
rk.ru*

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

ОГРН	дата	Дата выдачи	Кем выдано
<i>1149102169578</i>	<i>22.12.2014</i>	<i>03.01.2015серия 91 №000021248</i>	<i>Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Симферополю</i>

Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

ИНН	Дата выдачи	Кем выдано
<i>9106006721</i>	<i>22.12.2014</i>	<i>03.01.2015серия 91 №000021249</i> <i>Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Симферополю</i>

Лицензия на образовательную деятельность:

Регистрационный номер	Дата выдачи	Срок окончания
<i>№82_1640</i>	<i>18.06.2021 г.</i>	<i>бессрочно</i>

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания
82A01 №0000681	10.09.2021 г.	21.12.2030 г.

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосёловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» Раздольненского района Республики Крым, утвержденный Приказом начальника Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым №168 от 27.10.2020 г.

Директор образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

*Виктория Александровна
Боришкевич*

Реализуемые программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Численность обучающихся по очной форме и форме семейной, самообразовании на конец 2021-2022 учебного года – 409 человек, 21 класс.

Численность обучающихся:

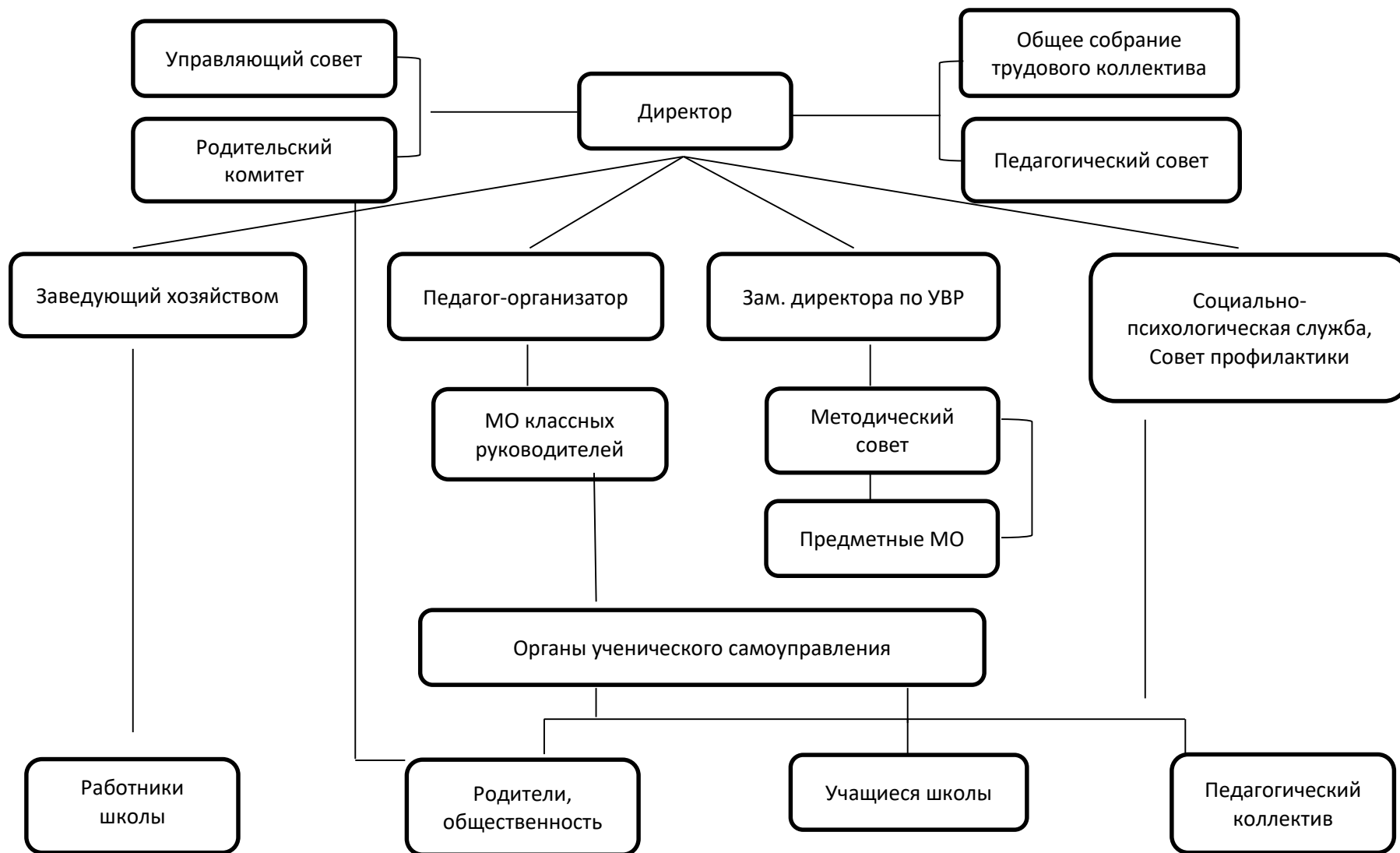
- по образовательной программе начального общего образования- 223 человека, 10 классов;
- по образовательной программе основного общего образования- 165 человек, 9 классов;
- по образовательной программе среднего общего образования- 21 человек, 2 класса.

Численность обучающихся на начало 2020/2021 учебного года – 439 человек, 20 классов.

- Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

1.2. Оценка системы управления ОУ

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого». Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство деятельностью школы осуществляет директор, именуемый «Руководитель». Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, органы ученического самоуправления, совет профилактики.



1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Организация образовательного процесса в школе строится на основе Основных образовательных программ по уровням образования (начальное, основное и среднее общее). Организационной основой реализации программ выступают Учебный план школы по уровням образования и планы внеурочной деятельности и воспитательной работы. Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для учащихся с учетом интересов обучающихся и возможности школы. План воспитательной работы определяет перечень мероприятий и проектов воспитательной направленности, направленных на развитие гражданского и социального самоопределения школьников.

Образовательное учреждение предоставляет учащимся возможность выбора занятий, направленных на развитие школьника. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и их родителей по направлениям

План внеурочной деятельности 2021/2022 учебный год (1-4 классы)

Направления внеурочной деятельности	Название внеурочного занятия	Учитель	Количество часов в неделю										Всего	
			1-А	1-Б	1-В	2-А	2-Б	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б		
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	«Школа безопасности»	Хомич И. В.					1							1 ч.
		Дзис Л. Г.				1								1 ч.
		Подурец Л.Н.						1						1 ч.
		Храпоничева С. В.							1					1 ч.
		Стасюк Л.А.								1				1 ч.
	«Светофорик»	Аджиисламова М. Н.									1			1 ч.
		Джаппарова Г. Э.										1		1 ч.
	«Азбука безопасности»	Незборецкая О. В.	1											1 ч.
Бучковская Е.С.				1									1 ч.	
Общекультурное	«Юный художник»	Перегудова Н. П.	1										1 ч.	
		Бучковская Е.С.			1								1 ч.	
	«Волшебная кисточка»	Подурец Л.Н.						1					1 ч.	
		Стасюк Л.А.								1			1 ч.	
	«Волшебные краски»	Храпоничева С.В.							1				1 ч.	
		Хомич И. В.					1						1 ч.	
	«Волшебный карандаш»	Коваленко И. В.		1									1 ч.	
		Джаппарова Г.Э.									1		1 ч.	
«Чудеса аппликации»	Аджиисламова М.Н.										1	1 ч.		
	Незборецкая О. В.	1										1 ч.		
Социальное	«Земля – наш дом»	Бучковская Е.С.			1							1 ч.		
		Дзис Л. Г.				1						1 ч.		
Общеинтеллектуальное	«В мире книг»	Хомич И. В.					2					2 ч.		
	«В мире сказок»	Аджиисламова М.Н.									1	1 ч.		
		Незборецкая О. В.	1									1 ч.		
		Бучковская Е.С.			1							1 ч.		
	«Занимательная грамматика»	Аджиисламова М. Н.									1	1 ч.		
		Подурец Л.Н.						1				1 ч.		
		Стасюк Л.А.							1			1 ч.		
Храпоничева С. В.								1			1 ч.			

		Хомич И. В.					1						1 ч.	
	«Занимательная математика»	Джаппарова Г. Э.									1		1 ч.	
		Аджиисламова М. Н.										1	1 ч.	
		Подурец Л.Н.						1						1 ч.
		Стасюк Л.А.									1			1 ч.
		Храпоничева С. В.								1				1 ч.
	«Заниматель-ный русский язык»	Джаппарова Г.Э.									1		1 ч.	
	«Весёлый каллиграф»	Коваленко И.В.		1									1 ч.	
	«Читай-ка»	Джаппарова Г. Э.									1		1 ч.	
		Незборецкая О. В.	1										1ч.	
		Коваленко И.В.		1									2 ч.	
		Бучковская Е.С.			1								1 ч.	
		Подурец Л.Н.							1				1 ч.	
		Храпоничева С. В.								1			1 ч.	
	Стасюк Л.А.									1			1 ч.	
	«В мире слов»	Дзис Л. Г.				1							1 ч.	
	«В царстве смекалки»	Дзис Л. Г.				1							1 ч.	
	«Юный книголюб»	Дзис Л.Г.				1							1 ч.	
	«Волшебные сказки»	Коваленко И.В.		1									1 ч.	
Духовно-нравственное	«Весёлые уроки этикета»	Коваленко И.В.		1									1 ч.	
Всего:				5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	

План внеурочной деятельности 2021/2022 учебный год (5-9 классы)

Направления внеурочной деятельности	Название внеурочного занятия	Учитель	Количество часов в неделю									Всего	
			5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	8	9-А	9-Б		
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Общая физическая подготовка	Бурасанов Р. Р.					1						1
	Спортивные игры	Сердюк М.В.			1	1			1				3
	Здоровый ребёнок-успешный ребёнок	Плечко Ю.П.	1	1									2
Духовно-нравственное	Азбука общения	Мирошниченко И.В.						1					1

	Азбука общения	Сетаблаева Д.Р.				1						1
Общекультурное	Крымский вальс	Подкуйко М.Р.							1	1		2
	Вокальный ансамбль «Октава»	Аблаева З.Д.			1							1
	Нетрадицион-ная техника рисования	Перегудова Н.П.	1									1
	Радуга творчества	Храпоничева С.В.					1	1				2
	Крымоведение	Кайдаш С.В.	1	1	1	1	1	1	1			7
Обще- интеллектуальное	Тайны русского языка	Сейтаблаева Д.Р.								1	1	2
	Весёлая математика	Олексийчук М.В.	1	1								2
	Мой друг-английский язык	Олексийчук М.В.					1					1
	Удивительный мир математики	Олексийчук М.В.						1				1
	Говорим и пишем правильно	Кондрашкина И.В.			1							1
	Увлекательный английский	Мазинова Н.И.								1	1	2
	Мой друг-английский язык	Мазинова Н.И.						1				1
	Путешествие с английским	Мазинова Н.И.							1			1
	Удивительные животные	Плечко Ю.П.					1		1			2
	За страницами учебника биологии	Плечко Ю.П.								1	1	2
	Твой друг-французский язык	Коровкина А.И.	1	1								2
	Английский-это легко	Коровкина А.И.		1								1
	Избранные вопросы математики	Казьмина В.Ф.								1	1	2
	Социальное	Основы медицинской грамотности	Плечко Ю.П.							1		
Всего			5	5	4	3	5	5	5	5	5	42

План внеурочной деятельности 2021/2022 учебный год (10 класс)

Направления	Название занятия по выбору	Количество
--------------------	-----------------------------------	-------------------

внеурочной деятельности		Учитель	часов в неделю
Обще-интеллектуальное	«Избранные вопросы математики»	Казьмина В.Ф.	1
	«Английский в использовании»	Мазинова Н.И.	1
	Основы финансовой грамотности.	Деркачёва Н.А.	1
	Эффективное поведение на рынке труда	Деркачёва Н.А.	1
Всего			4

План внеурочной деятельности на 2021/2022 учебный год (11 класс)

Направления внеурочной деятельности	Название занятия по выбору	Учитель	Количество часов в неделю
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Общая физическая подготовка	Бурасанов Р.Р.	1
	Избранные вопросы математики	Казьмина В.Ф.	1
Общеинтеллекту-альное	Английский в современном мире	Мазинова Н.И.	1
	Химия-наука будущего	Кайдаш С.В.	1
Всего			4

Учебный план МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» 2021/2022 учебный год направлен на обеспечение выполнения законодательных норм Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1576);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1577);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 (с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);
- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.04.2016 №01-14/1207 «О выборе языка обучения в образовательных организациях Республики Крым».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2018 №ВП-409/08 «Об изучении родного языка»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.03.2019 № 01-14/695 «Об изучении родного языка».
- Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.07.2021 №2919/01-14 «Примерный календарный учебный график общеобразовательной организации на 2021/2022 учебный год».

Учебный план определяет:

-в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждой ступени обучения;

-распределение минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами, основанные на рекомендациях Федерального базисного учебного плана и исходящие из требований ФГОС НОО;

- распределение учебного времени между федеральным (не менее 75%), региональным (не менее 10%) и компонентом образовательного учреждения (не менее 10%);

- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;

Учебные часы компонента образовательного учреждения использованы на:

-изучение родного языка;

-курсы, указанные в федеральном и региональном компонентах учебного плана и компоненте общеобразовательной организации;

-на факультативы.

В соответствии с планом внутришкольного контроля было проанализировано **выполнение образовательной программы по учебным предметам**

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимый.

Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

По окончании учебного года были проверены рабочие программы и классные журналы по предметам. В ходе проверки выявлено, что учебная программа выполнена полностью.

В случае если учителя проходили курсовую переподготовку очно, выполнение программы выполнялось за счет замены пропущенных учебных часов другим учителем.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по предметам выполнены в полном объеме (указано в отчетах учителей и сделаны соответствующие записи в классных журналах).

При проверке тетрадей по практическим, лабораторным работам, выявлено, что не всегда качественно оформляются эти работы учащимися. Учителям необходимо давать образцы оформления такого вида работ в тетрадях.

Записи в журналах соответствуют записям в рабочих программах. Отчёт о прохождении программы на момент проверки сдан всеми учителями своевременно.

Выводы:

Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена. Количество часов по плану и фактически у всех учителей и по всем предметам сходятся.

Вышеуказанные замечания принять к сведению и не допускать в дальнейшей работе.

По итогам учебного года и решению педагогического совета переведены в следующий класс 396 обучающихся из них 23 обучающихся переведены условно по решению педагогического совета. Все учащиеся выпускных классов допущены к государственной итоговой аттестации: из 36 учащихся 9х классов допущено 36 (100%) и из 9 обучающихся 11 класса допущено к прохождению ГИА 11(100%)

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний по итогам года

Среди обучающихся 2-4 классов, высокий уровень подготовки показали 43 обучающихся (26 %) , 5-8 классов – 10 обучающихся (7%), в 10 классе отличников нет. Обучающиеся по результатам года были награждены похвальными листами.

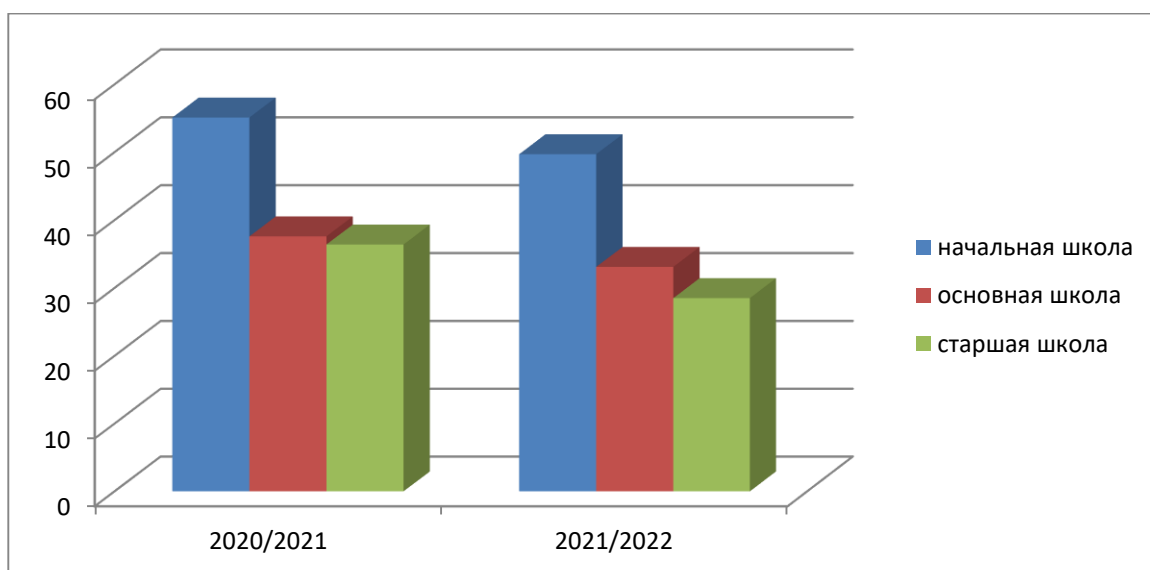
Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения в школе по итогам года

Класс	К-во обучающихся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% успеваемости	% качества знаний
2а	27	6	9	12	-	100	56
2б	26	7	4	15	-	100	42

3а	22	6	10	5	1	95	73
3б	23	8	6	8	1	96	61
3в	22	5	2	12	3	86	32
4а	23	6	6	7	4	83	52
4б	22	5	2	12	3	86	32
2- 4 кл.	165	43	39	71	12	93	50
5а	18	1	5	12	-	100	33
5б	17	2	4	11	-	100	35
6а	17	2	4	10	1	94	33
6б	19	2	4	13	-	100	32
7а	24	2	8	10	4	83	42
7б	23	-	5	12	6	74	22
8	21	1	6	14	-	100	33
9а	19	1	8	10	-	100	47
9б	17	-	3	14	-	100	18
5- 9 кл.	175	11	47	106	11	94	33
10	12	-	2	10	-	100	17
11	9	-	4	5	-	100,0	44
10-11 кл.	21	-	6	15	-	100,0	29
Итого	361	54	92	192	23	94	40

Учебные достижения за два года.

Учебный год	Кол-во учащихся	Кол-во отличников	Успеваемость(%)			Качество обучения (%)			Кол-во документов об образовании (9кл.)	Кол-во документов об образовании (11 кл.)
			нач. школ а	осн. школ а	стар. школ а	нач. школ а	осн. школ а	стар. школ а		
2020/2021	422	59	96,7	96,8	100	55,1	37,6	36,4	24	13
2021/2022	409	52	92,7	93,7	100	49,7	33,1	28,5	22	3



Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов 2022 года.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ, ЕГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положениями о проведении государственных экзаменов. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение на базе школы по подготовке и проведению экзаменов.

На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году:

- изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
- результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах,
- результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классе,
- результаты защиты индивидуальных проектов в 9х, 11 классах.
- получение допуска к итоговой государственной аттестации
- анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализ результатов пробных экзаменов различных административных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9, 11-х классов осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ГИА;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9х, 11 классов;
- создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9, 11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2022 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по

вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

В 2021-2022 учебном году большое внимание уделялось психологическому сопровождению при подготовке к ГИА. Были проведены следующие мероприятия:

1. Психологическая диагностика - оценка уровня стрессоустойчивости (65 % процентов детей обладает высоким и выше среднего уровни сопротивляемости стрессовым ситуациям)

2. Цикл тренинговых занятий по следующим направлениям:

- Познание (восприятие) себя и отношений с окружающим миром.
- Переживание критических (трудных) ситуаций.
- Арт-терапию «Тревожный чемоданчик».

3. Информационная поддержка.

Основное общее образование.

В школе в 2021 - 2022 учебном году два выпускных 9-х класса (36 человек) в том числе 1 обучающийся на индивидуальном обучении по программе основного общего образования, 1 обучающийся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью и 1 на семейном образовании. На основании решения педагогического совета допущены к государственной итоговой аттестации 35 выпускников.

В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:

- Диагностическая работа по математике в 9-х классах.
- Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах.
- Школьный пробный экзамен по математике в 9-х классах.
- Школьный пробный экзамен по русскому языку в 9-х классах.

Итоговое собеседование по русскому языку, как допуск к ГИА был проведен 9 февраля 2022 года. В ИС приняло участие 35 обучающихся из 35. По результатам ИС зачет получили 35 обучающихся.

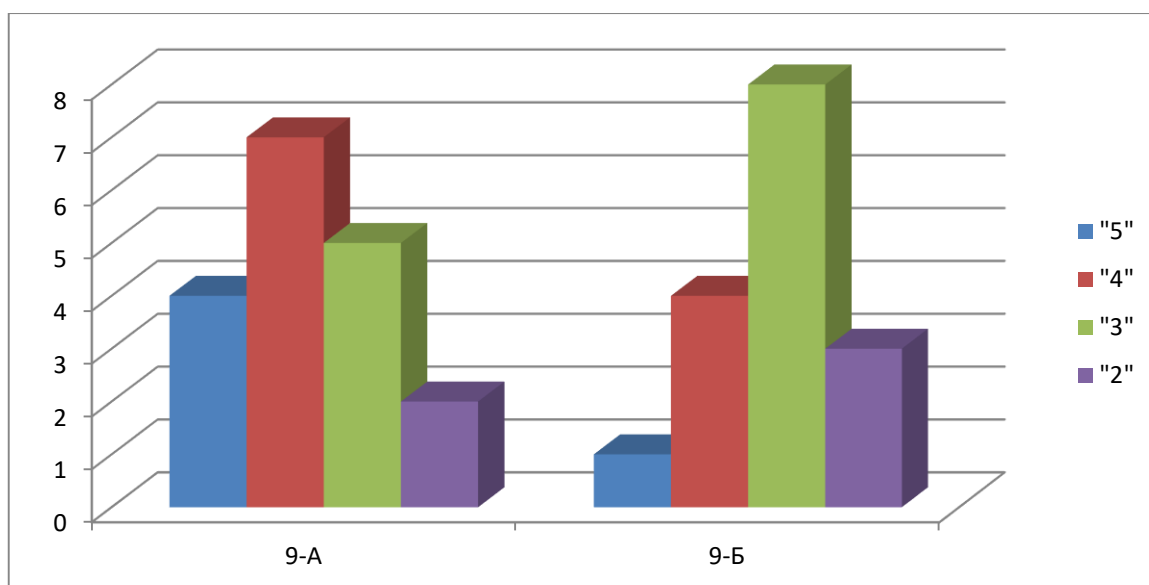
В апреле 2022 года прошла **итоговая защита индивидуальных проектов** 9-х классов. Все обучающихся получили положительные отметки.

В связи с освоением образовательных программ основного общего образования и получением годовых отметок по всем общеобразовательным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, на основании «зачета» за итоговое собеседование по русскому языку, на основании решений педагогического совета школы № 6 от 18.05.2022 35 обучающихся 9-х классов были допущены к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), в том числе для 1 обучающейся был организован ППЭ на дому.

7 июня 2022 года 34 обучающихся проходили итоговую государственную аттестацию по русскому языку и 5 июля, в дополнительный период проходили ГИА 2 обучающихся.

Результаты ОГЭ по русскому языку

Класс	Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Средний отметочный балл	Педагог
9 А	17	4	7	5	2	88	65	3,9	Сейтаблаева Д.Р.
9 Б	17	1	4	8	3	82	29	3,0	Сейтаблаева Д.Р.
ИТОГО	34	5	11	13	5	85	47	3,5	



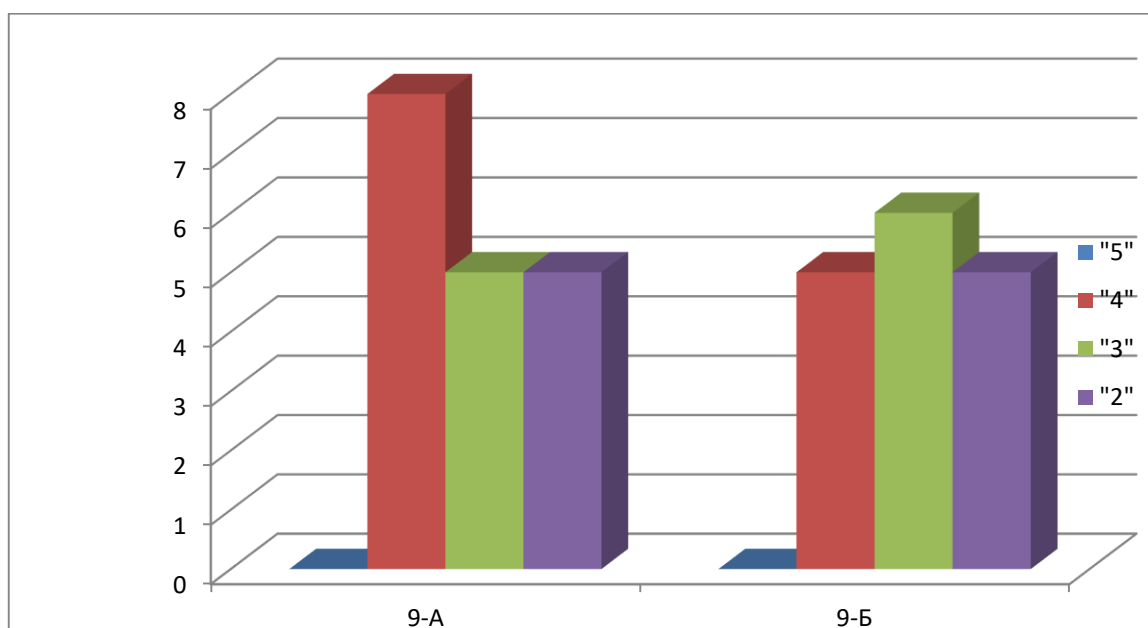
5 учеников остались на пересдачу в осенний период, так как получили неудовлетворительный результат по обоим обязательным предметам в основной период.

Обучающаяся 9А класса Селяметова Эльнара (семейное обучение) не проходила ГИА по медицинским показаниям.

23 мая 2022 в ОГЭ по математике приняли участие 34 обучающихся школы и 7 июля, в дополнительный период проходили ГИА по математике 12 обучающихся.

Результаты ОГЭ по математике

Класс	Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Педагог
9 А	17	0	8	5	5	71	47	3,4	Казьмина В.Ф.
9 Б	17	0	5	6	5	71	29	2,8	Казьмина В.Ф.
ИТОГО	34	0	13	11	10	71	38	3,1	

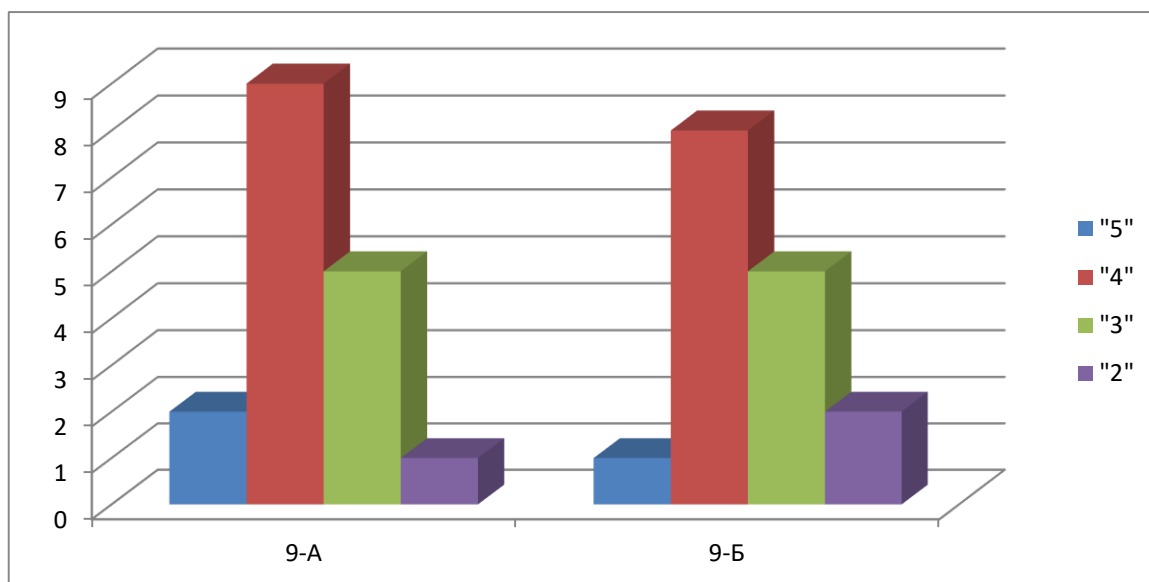


Из таблицы видно, что 10 учеников остались на пересдачу ОГЭ по математике в осенний период, 6 из них получили неудовлетворительный результат по обоим обязательным предметам в основной период. Обучающаяся 9А класса Селяметова Эльнара (семейное обучение) не проходила ГИА по медицинским показаниям.

1 июня 2022 года 34 обучающихся проходили итоговую государственную аттестацию по биологии

Результаты ОГЭ по биологии

Класс	Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Педагог
9 А	17	2	9	5	1	88	65	3,7	Плечко Ю.П.
9 Б	16	1	8	5	2	88	56	3,5	Плечко Ю.П.
ИТОГО	33	3	17	10	3	85	47	3,6	



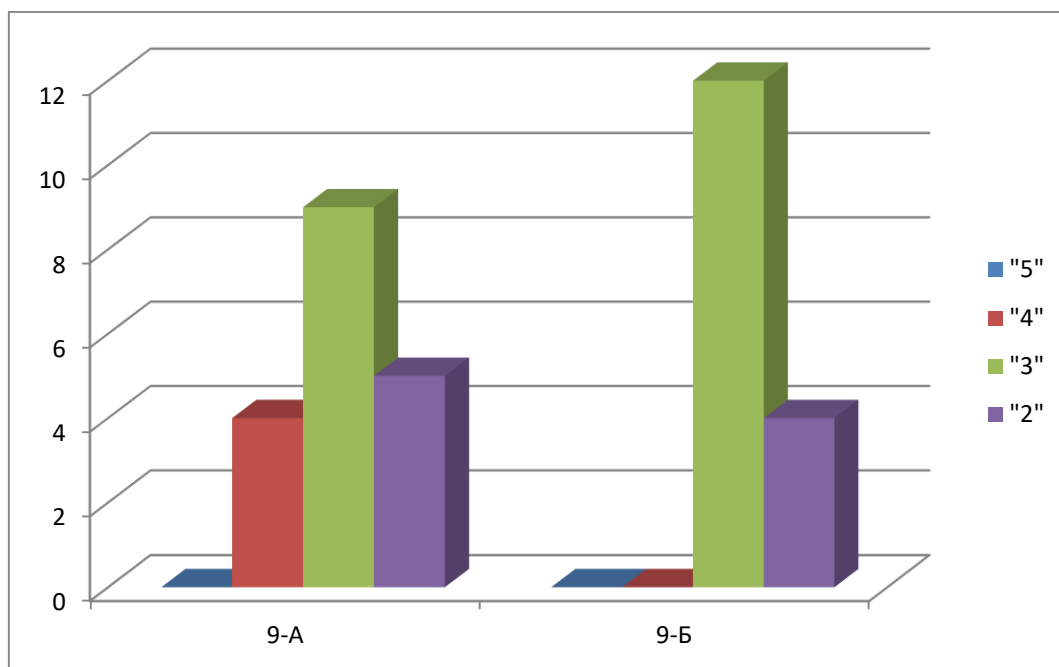
3 ученика остались на пересдачу в осенний период, так как получили неудовлетворительный результат по обоим обязательным предметам в основной период.

Обучающаяся 9А класса Селяметова Эльнара (семейное обучение) не проходила ГИА по медицинским показаниям.

23 мая 2022 в ОГЭ по математике приняли участие 34 обучающихся школы и 7 июля, в дополнительный период проходили ГИА по математике 12 обучающихся.

Результаты ОГЭ по обществознанию

Класс	Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Педагог
9 А	17	0	4	9	5	71	47	2,4	Усеинов Ш.У
9 Б	16	0	0	12	4	75	0	2,6	Усеинов Ш.У
ИТОГО	34	0	4	21	9	74	12	2,5	



Из таблицы видно, что 9 учеников остались на пересдачу в осенний период, 6 из них получили неудовлетворительный результат по обоим обязательным предметам в основной период.

Государственную итоговую аттестацию в основной период успешно прошли 21 выпускник 9 классов(60%).

Документ установленного образца (аттестат об основном общем образовании) выдан 21 выпуску 9 классов, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и 1 свидетельство об окончании 9 класса.

Таким образом, в новом учебном году необходимо:

- усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации в течение всего учебного года;
- усилить контроль со стороны классных руководителей, учителей предметников, администрации по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации по предметам выбираем обучающимися;
- руководителям ШМО внести в план работы заседания по анализу и отработке результатов срезовых, работ по ГИА и ЕГЭ в течение учебного года.

Среднее общее образование.

Результаты сдачи ЕГЭ 2022 года

В школе в 2021- 2022 учебном году один выпускной 11 класс (5 человек) и 4 обучающийся на самообразовании. На основании решения педагогического совета допущены к государственной итоговой аттестации 9 выпускников.

В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:

- Диагностическая работа по математике в 11 классе.
- Диагностическая работа по русскому языку в 11 классе.
- Школьный пробный экзамен по математике базового уровня в 11 классе.
- Школьный пробный экзамен по математике базового уровня в 11 классе.
- Школьный пробный экзамен по русскому языку в 11 классе.

Итоговое сочинение (изложение), как допуск к ГИА был проведен 1 декабря 2021 года. В ИС приняло участие 10 обучающихся. По результатам ИС зачет получили 8 обучающихся, из них 3 учащихся семейного образования. Незачет

– 2 ученика. 1 обучающийся проходил ИС 2 февраля 2022 года и получил зачёт. В марте 2022 года для обучающихся 11 класса прошла **итоговая защита индивидуальных проектов**. По общим итогам 100 % обучающихся получили положительные оценки.

Результаты ЕГЭ

Предмет	Сдавал и всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 80–98 баллов	Сколько обучающихся получил и 60–79 баллов	Сколько обучающихся получили 40–60 баллов	Средний балл	Не перешагнули порог
Русский язык	8	0	0	0	2	33	1
История	1	0	0	0	0	36	1
Обществознание	2	0	0	0	0	31	2
		Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний первичный балл	
Математика (базовый)	8	0	0	3	5	5	5

Государственную итоговую аттестацию в основной период успешно прошли 3 выпускника 11 класса (33%)

Документ установленного образца (аттестат о среднем общем образовании) выдан 3 выпускникам 11 класса, освоившим основные общеобразовательные программы среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, 6 обучающихся получили справку об обучении, в том числе 4 на самообразовании.

Участники и победители Всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебном году

Согласно плана внутришкольного контроля в МБОУ Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого прошёл школьный тур всероссийских предметных олимпиад с 20.09.2021 по 26.10.2021 года.

Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиады был проведен ряд мероприятий:

- составлен список членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обеспечен сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;

- составлен список участников школьного этапа всероссийской олимпиады согласно заявлениям, предоставленными учащимися и их родителями (законными представителями);

- приказами МБОУ Новоселовская школа им. Героя Советского Союза Д.А. закреплены аудитории для проведения олимпиад, определены время проведения олимпиад, а также дежурные в аудитории во время проведения олимпиад;

- проведен инструктаж с дежурными в аудитории по правилам проведения школьного этапа олимпиады;

- членами жюри организована и проведена проверка работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями.

Олимпиадные задания были получены школой в день проведения олимпиад. Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам осуществлялось жюри, согласно приказу МБОУ Новоселовская школа им. Героя Советского Союза Д.А.

В МБОУ Новоселовская школа им. Героя Советского Союза Д.А. количество учащихся 4-11 классов составляет 412 учащихся. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников приняло участие с **4-11 классов 354 учащихся по протоколам – 86%** от общего количества учащихся 4-11 классов в 14 предметных олимпиадах, а именно: по английскому языку, биологии, географии, истории, литературе, математике, информатике, обществознанию, ОБЖ, русскому языку, физике, химии, технология (девочки), физическая культура.

Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах, поэтому всего учащихся приняло участие 107 человек, что составляет **26 %** от общего количества учащихся 4-11 классов

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВСОШ.

Форма 1. Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады школьников

в 2021/22 учебном году

Число обучающихся (чел.)		Школьный этап (по протоколам)		Школьный этап *	
		Кол-во участников ШЭ (чел.)	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)	Кол-во участников ШЭ (чел.) *	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)
4-11 класс	5-11 Класс				
241	196	238	135	107	59

* - Обращаем Ваше внимание, что обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам **УЧИТЫВАЕТСЯ** 1 раз.

Форма 2. Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году

(по протоколам)

Количество участников школьного этапа Олимпиады (по протоколам)								
4 класс		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс	Всего
Мат	Русс							
22	6	29	29	30	45	40	37	238

Форма 3. Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году *

4 класс		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс	Всего
Мат	Русс							
6	17	14	14	15	17	10	14	107

* - Обращаем Ваше внимание, что обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам **УЧИТЫВАЕТСЯ** 1 раз.

Форма 4. Количество **победителей и призеров** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в

2021/22 учебном году (по протоколам)

4 класс		5класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		11 класс		Всего	
Поб	При	Поб	При	Поб	При	Поб	При	Поб	При	Поб	При	Поб	При	Поб	Приз
13	3	15	4	15	6	8	7	17	8	5	12	8	14	81	54

Форма 5. Количество **участников** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021/22 учебном году (по протоколам)

Англ.	Рус.яз	Биол.	Геог.	Инф.	Тех. Д	Ист	Физи	ФК Д	Литер.	Мат	Химия	Общес	ОБЖ	Всего
20	26	31	15	2	12	8	26	4	18	51	7	8	10	238

Форма 6. Количество **победителей** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021/22 учебном году (по протоколам)

Англ.	Русс.	Биол.	Геог.	Инф.	Тех Д	Ист	Физик	ФК Д	Литер.	Матем	Химия	Общ	ОБЖ	Всего
7	16	16	2	0	8	0	0	0	16	9	2	0	5	81

Форма 7. Количество **призеров** школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021/22 учебном году (по протоколам)

Англ.	Русс.	Биол.	Геог.	Инф.	Тех Д	Ист	Физик	ФК Д	Литер.	Матем	Химия	Общ	ОБЖ	Всего
5	7	9	5	0	1	2	0	0	1	9	3	7	5	54

Анализируя результаты, следует сделать вывод:

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- скорость мыслительных процессов у детей не одинакова (одни могут сконцентрироваться и быстро соображать в экстремальных условиях лимита времени, другие ориентированы на процесс длительного обдумывания и стрессовая ситуация, вызванная ограничением времени может ввести их в ступор);
- неоднозначное отношение родителей к участию ребёнка в олимпиадах.
- необходимо отработать механизм разбора олимпиадных заданий.

Каждый учитель со своими классами либо на уроке, либо индивидуально. Разбор школьного этапа олимпиад по предметам является одним из этапов подготовки учащихся к муниципальному этапу.

Предложения:

1. Обратить внимание учителей-предметников на слабые результаты школьных олимпиад.
2. Руководителям школьных МО проанализировать результаты олимпиад на МО, сделать выводы о состоянии работы с одаренными детьми, выработать рекомендации по повышению качества данной работы и разработать конкретные рекомендации по подготовке учащихся к муниципальным предметным олимпиадам.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Особо уделить внимание победителям школьных олимпиад - повысить их олимпиадный уровень – для достойного участия в муниципальном этапе олимпиад.
 - 3.2. Организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся на уроках и внеурочное время;
 - 3.3. Организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. проводить беседы с родителями о значимости участия детей в олимпиадах
 - 4.2. использовать интерактивные источники информации при подготовке к олимпиадам.

В муниципальном этапе предметных олимпиад принимали участие победители школьного этапа предметных олимпиад по физической культуре, русскому языку, французскому языку, английскому языку.

**Сводная таблица
результативности муниципального этапа предметных олимпиад
в 2021/2022 году**

№ п/п	ФИО учителя	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Класс	Статус участника
1	Мазинова Нияра Исаевна	Мурзатов Арслан	Английский язык	8	призёр
2	Олексийчук Майя Викторовна	Мердымшаев Эмран	Английский язык	7	призёр
3	Олексийчук Майя Викторовна	Боркун Эвелина	Английский язык	7	призёр
4	Олексийчук Майя Викторовна	Мердымшаев Эмин	Английский язык	7	призёр
5	Олексийчук Майя Викторовна	Аскарлов Артур	Английский язык	7	призёр
6	Олексийчук Майя Викторовна	Храпоничева Ксения	Английский язык	7	призёр
7	Мазинова Нияра Исаевна	Гнедых Максим	Английский язык	7	призёр

Учителям-предметникам необходимо улучшить подготовку обучающихся 7-10 классов к муниципальному этапу предметных олимпиад, вести ее систематически. Использовать для работы с детьми факультативы, внеурочную деятельность, индивидуальную работу на уроках.

В 2021-2022 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

Цели воспитательной работы: Создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственной личности, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условия.

Задачи воспитательной работы на 2021- 2022 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России и Республики Крым.
2. Усилить работу классных коллективов по профилактике правонарушений
3. Поддержать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива.

4. Развивать детскую организацию, как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации и социальной адаптации, творческого развития личности.
5. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями и общественностью.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы.

План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей ориентированы по следующим направлениям:

- Гражданско - патриотическое воспитание
- Художественно-эстетическое воспитание
- Нравственно-правовое воспитание
- Самоуправление
- Здоровьесбережение
- Профессионально-трудовое воспитание

Такая структура направлений воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Все направления воспитательной работы школы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы.

Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Традиционные общешкольные воспитательные мероприятия - это основа организационно-массовой работы, они наглядно отражают традиции школы. Традиционно на высоком уровне прошли мероприятия в большей мере в дистанционном формате:

- Праздники «Первого» и «Последнего звонка»
- Праздник – концерт «День учителя»
- День школьного самоуправления («Выборы президента»)
- День пожилых людей
- Осенний бал
- День народного единства
- Новогодние праздники
- Мероприятия в честь Дня Победы
- Выпускной вечер

Мероприятия в рамках празднования годовщины Великой Победы проводились в формате онлайн

- «Что бы помнили» – праздник посвященный участникам и детям войны
- Всероссийские благотворительные акции «Георгиевская лента», «Стена Памяти», «Свеча Памяти»
- Акция «Дерево памяти».
- Окна Победы
- Бессмертный полк онлайн

Такие мероприятия для нашей школы, я думаю, стали традиционными, т.к. являются большим подспорьем в воспитании молодого поколения в духе исторического и духовного патриотизма.

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной

войны, гордость за нашу Родину, народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

Так же в патриотическом направлении уделялось много внимания изучению истории страны, родного края. Проведенные мероприятия «Государственные символы России и Крыма», «День народного единства», Праздник «Крымская весна», которые способствуют изучению и пониманию прошлого и настоящего государства в котором мы живем, воспитанию патриота и гражданина.

В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и Всероссийских субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - недостаточная организованность и мотивация. Особо следует отметить трудолюбие ребят 5, 6, 7, 9, 10 классов.

Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекции, бесед, формирующих потребность в валеологических знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

В 2021/2022 году Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей. Проведены обучающие онлайн-семинары для учителей специалистами ЦСМДМ по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Совместно с учителями физической культуры Бурасановым Р.Р. и Сейтаблаевым Э. И., Сердюк М.В.. в течение учебного года проводились следующие мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся:

- спортивно-массовые мероприятия по классам и Дни здоровья (День физкультурника, военно-спортивная игра «Победа», День ГТО, неделя Здоровья)
- внутришкольные спортивные соревнования (футбол, шашки)
- классные часы и беседы

Важным, можно сказать контрольным вопросом здоровьесберегающего направления воспитательной работы является малый процент учащихся основной группы здоровья, что не позволяет учащимся школы принимать участие в большинстве муниципальных соревнований.

Выводы: Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

В школе традиционно проходят предметные недели, на которых дети раскрывают свой творческий потенциал (неделя математики, русского языка и литературы и др.)

Реализовать творческие возможности и способности учащихся в рамках школы проходит при проведении следующих праздников:

- Праздник 1 сентября – проходит традиционно во дворе школы, где на торжественной линейки присутствуют учащиеся 1,4,9,11 классов. Праздник для первоклассников готовят старшеклассники, в чём выражается шефская помощь, и реализация их творческих способностей.
- Концерт, посвященный Дню Учителя.
- Проведение «Осеннего бала» для, средней и старшей школы проходил в очень теплой и дружественной обстановке.

- Новогодний спектакль – проходит в нетрадиционной форме. В связи с мерами по предупреждению и нераспространению новой коронавирусной инфекции проведены по классам мероприятия в виде классных часов с участием сказочных персонажей.

- Праздник Последнего звонка и Выпускные вечера для 9-х и 11 класса проведены в дистанционном формате.

Вывод: Благодаря работе учителей-предметников и классных руководителей многие учащиеся нашей школы стали участниками различных конкурсов. Учащиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках. В следующем учебном году целесообразно продолжить создание условий для развития творческих способностей учащихся, для этого распределить ответственность за проведение праздников по классам.

Благодаря самоуправлению ребята стали самостоятельнее, активнее, стали чаще проявлять инициативу. Участвуя в различных проектах, дети стали более тесно сотрудничать друг с другом, учителями, общественностью села.

В школе продолжает действовать совет ученического самоуправления. В его состав вошли представители классных коллективов 9 - 11 классов, выбранные на общешкольном ученическом собрании. Путем общешкольных выборов президентом школы избрали Набеева Эмиля. Возглавляли учком лидерская группа в составе: Рушало Анастасии, Лукьяненко Анастасии, Селяметовой Суррияны, Эреджеповой Устние. При самоуправлении действовал так же классный старостат.

Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:

- воспитание у учащихся самоуважения;
- целенаправленное влияние на формирование высокого уровня общественной культуры;
- стремление сделать жизнь в школе более содержательной, более богатой и более разнообразной;
- воспитание у учащихся чувства ответственности за возложенные на них обязанности;
- способствование развитию учащихся как индивидуальной, всесторонне развитой личности;
- способствование самовыражению и самореализации учащихся.

Заседания ученического самоуправления проходили 1 раза в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных проблем и дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов и обучающихся.

Крупными делами, проведенным ученическим самоуправлением стали:

- Выборы президента школы
- Поздравление посвященное Дню учителя «Мы любим вас, учителя!».
- Осенний бал.
- Мероприятия в рамках месячника правовых знаний и патриотической работы;
- День Защитника Отечества (онлайн поздравления);
- 8 Марта (онлайн поздравления);

Анализ по итогам воспитательной работы, проведенного в классах показал, что ученики оценивают деятельность учкома положительно и стремятся стать активистами ученического движения. Однако в новом учебном году необходимо больше уделить внимание работе учителей-кураторов и ведению самоуправленческой документации.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Необходимо организовать учёбу актива и ввести систему планёрок актива в следующем учебном году. Требуется доработки система дежурства классов по школе.

Традиционно большой популярностью пользуются спортивные секции по футболу – руководители Бурасанов Р.Р. и Сейтаблаев Э. И. способствующие формированию здорового образа жизни.

Работа с родителями

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации праздников, выпускных вечеров. Особенно тесно налажены контакты с родителями у классных руководителей.

В течении года были проведено общешкольные дистанционные собрания по инициативе администрации на запланированные темы. Также проводилось в течение года тестирование и анкетирование родителей, классными руководителями проводились родительские собрания онлайн, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

Вывод:

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в следующем учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- Гражданско - патриотическое воспитание
- Здоровьесбережение
- Художественно - эстетическое воспитание
- Нравственно - правовое воспитание
- Профессионально - трудовое воспитание
- Самоуправление

Продолжить работу школы по:

- введению и использованию инновационных технологий в воспитательном процессе школы;
- разнообразить формы и методы воспитательной работы классных коллективов;
- совершенствованию системы работы школы, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения учащихся;
- вести системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

1.4. Оценка организации учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы школы, учебным планом, расписанием занятий.

Формы обучения: очная.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, учебные занятия проходят в одну смену. Начало учебных занятий в 8.30.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Учебный год делится на четверти при освоении программ начального и основного общего образования, на полугодия при освоении программ среднего общего образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов. Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для учащихся начальной школы основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение) чередуются с уроками музыки,

изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для учащихся основной и старшей школы предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

1.5. Оценка качества кадрового обеспечения

В МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» в 2021-2022 году в школе работало 36 педагогических работника. Из них 2 человека - члены администрации (директор и заместитель директора по УВР) и 3 педагогических работника находятся в декретном отпуске по уходу за ребёнком.

Качественный состав педагогических работников следующий:

Год	Всего работников	Возраст педагогов					
		от 19 до 20 лет	от 21 до 30 лет	от 31 до 40 лет	от 41 до 50 лет	от 51 до 60 лет	от 61 до 70 лет
2021/2022	36	1	4	13	5	7	6

Год	Всего Педагогических работников	Имеют квалификационную категорию							
		СЗД	%	Первая	%	Высшая	%	Специалист	%
2021/2022	36	19	41	5	14	5	14	11	31

Год	Категории педагогических работников школы										
	Все го	Дирек тор	За м. ди р. по УВ Р	За м. ди р. по ВР	Педаг ог- орган и- затор	Педаг ог- психо лог	Соц. педаг ог	Учите ля	Учителя совмести тели	Педагог - библиотек арь	Учите ль в д/о
2021/1 022	36	1	1	-	1	1	1	30	1	1	-

В данный момент школа не полностью обеспечена педагогическими кадрами. Есть вакансии заместителя директора по УВР – 0,5 ставки. Преподают все предметы, имеет место совмещение педагогами преподавания нескольких предметов.

В 2021 – 2022 учебном году реализовывалось право учителей на повышение квалификации и рост профессионального мастерства: 14 педагогов прошли курсовую подготовку.

Кроме того, педагоги школы в течение учебного года участвовали в семинарах, заседаниях методических объединений различного уровня.

1.6. Оценка учебно-методического обеспечения

Учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе соответствуют приказу Министерства образования и науки Российской Федерации 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». Необходимые учебники с электронным приложением имеются в библиотеке школы, закуплены за счет бюджетных средств.

Начальная школа:

№	Предмет	Автор учебника	Издательство
1	Русский язык	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Просвещение.
2	Литературное	Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Просвещение.
3	Иностранный язык	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Просвещение.
4	Математика	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Просвещение.
5	Окружающий мир	Плешаков А.А.	Просвещение.
6	Музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Просвещение.
7	ИЗО	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М.	Просвещение.
8	Технология	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Просвещение.
9	Физическая	Лях В. И.	Просвещение.

Основная школа:

№	Предмет	Клас	Автор учебника	Издательство
1	Русский язык	5-9	Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Глазков А.В.	Просвещение.
2	Литература	5-9	Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И.	Просвещение.
		6	Полухина В.П.	Просвещение.
3	Иностранный	5-9	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др.	Просвещение.
4	Математика	5-6	Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др..	Просвещение.
5	Алгебра	7-9	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др. / Под ред.	Просвещение.
6	Геометрия	7-9	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение.
7	Информатика и	7-9	Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.	БИНОМ. 2014г.
8	История России	6-9	Данилов А.А., Косулина Л.Г.	Просвещение.
9	Всеобщая история	5	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. История Древнего мира.	Просвещение.
		6	Агибалова Е.В., Донской Г.М. История Средних веков	Просвещение.
		7-8	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. История Нового	Просвещение.
		9	Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. Новейшая история.	Просвещение.
10	Обществознание	5-9	Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. Иванова Л.Ф. и	Просвещение.
11	География	5-9	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	Просвещение.
13	Физика	7-9	Кабардин О.Ф.	Просвещение.
14	Химия	8-9	Рудзитис Г.Е., ФельдманФ.Г.	Просвещение.

15	Биология	5-9	Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я.	Просвещение.
16	Музыка	5-7	Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Просвещение.
17	ИЗО	5	Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М.	Просвещение.
		6	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М.	Просвещение.
		7	Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского Б.М.	Просвещение.
		8	Питерских А.С. / Под ред. Неменского Б.М.	Просвещение.
18	Технология	5-8	Казакевич. Технология. Технический труд. Кожина. Технология. Обслуживающий труд	ООО "ДРОФА" 2014 г.
19	ОБЖ	5-9	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т.	Просвещение. 2014

Средняя школа:

№	Предмет	Класс	Учебник	
1	Русский язык	10-11	Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.	Просвещение. 2014г.
2	Литература	10-11	Зинин С.А., Сахаров В.И.	Русское слово. 2014
3	Иностранный язык	10-11	Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др.	Просвещение. 2014г.
4	Алгебра	10-11	С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников и др.	Просвещение. 2014г.
5	Геометрия	10-11	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение. 2014г.
6	Информатика и ИКТ	10-11	Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю.	Просвещение. 2014г.
7	История России	10	Борисов Н.С. 1 частьЛевандовский А.А. 2 часть	Просвещение. 2014г.
		11	Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко С.В.	Просвещение. 2014г.
8	Всеобщая история	10	Уколова В.И., Ревякин А.В.(под ред. Чубарьяна А.О.)	Просвещение. 2014г.
		11	Улуян А.А., Сергеев Е.Ю.(под ред. Чубарьяна А.О.)	Просвещение. 2014г.
9	Экономика	10-11	Хасбулатов Р.И.	ООО "ДРОФА" 2014
10	Право	10-11	Певцова Е.А.	Русское слово. 2014
11	География	10-11	Максаковский В.П.	Просвещение. 2014г.
12	Физика	10-11	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н.	Просвещение. 2014г.
13	Химия	10	Ерёмин В.В., Кузьменко Н.Е.	ООО "ДРОФА" 2014
		11	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г.	Просвещение. 2014г.
14	Биология	10	Бородин П. М.	Просвещение. 2014г.
		11	Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Иванова Т.В.	Просвещение. 2014г.
15	МХК	10-11	Рапацкая Л.А.	Просвещение. 2014г.
16	Технология	10-11	Симоненко В.Д.	ООО "ДРОФА" 2014
17	ОБЖ	10-11	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. (под ред. Смирнова А.Т.)	Просвещение. 2014г.
18	МХК	10,11	Рапацкая Л.А.	Владос, 2014 г.

При организации учебного процесса используется учебно-методическое обеспечение. Однако оно нуждается в обновлении в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации, что требует больших финансовых вложений. В течение учебного года учителя работали над созданием необходимых пособий при подготовке к урокам, разрабатывали и печатали карточки, таблицы, и т. п.

1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	15963
- учебники	8367
- информационная и справочная литература	1582
- художественная литература	5786
- методическая литература	204
- наименования периодических изданий	24
- электронные ресурсы	-

Обеспеченность учебной литературой

Наименование образовательного учреждения	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями обучающихся	Перечень учебников, имеющиеся и используемые при реализации образовательных программ	Из них используемые для реализации образовательной программы на языках народов РФ	
			класс	Количество учебников
МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»	100%	Русский язык. Канакина В.П., Горецкий В.Г. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	244 шт.
		Литературное чтение. Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	237 шт.
		Иностранный язык. Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. Просвещение. 2014г.	2-4 класс	154 шт.
		Математика. Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	239 шт.
		Окружающий мир. Плешаков А.А. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	239 шт.
		Музыка. Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	219 шт.
		ИЗО. Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Просвещение. 2014г.	1,4 класс	118 шт.
		ИЗО. Коротева Е.И. Просвещение. 2014г.	2 класс	57 шт.
		ИЗО. Горяева Н.А. Просвещение. 2014г.	3 класс	54 шт.
		Технология. Лутцева Е.А., Зуева Т.П. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	227 шт.
		Физическая культура. Лях В. И. Просвещение. 2014г.	1-4 класс	180 шт.
		Основы светской этики. Шемшурина. Просвещение.2014 г.	4 класс	53 шт.
		Русский родной язык. Александрова О.М. Просвещение. 2018 г.	1-7 класс	149 шт.
		Элифбе (1,2 ч.). Гафарова М.Ш.Просвещение. 2017 г.	1 класс	27 шт.
Крымскотатарский язык (родной). Саттарова С.С. Просвещение. 2017 г.	1-2 класс	47 шт.		
Не родной крымскотатарский. Мамутова.	2-3 класс	52 шт.		

		Просвещение.2019 г.		
		Литературное чтение на крымскотатарском языке. Саттарова. Просвещение. 2019 г.	1-2 класс	47 шт.
		Русский язык. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Глазков А.В. Просвещение. 2014г.2015 г.	5-9 класс	209 шт.
		Литература. Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. Просвещение. 2014 г.	5, 7-9 класс	190 шт.
		Литература. Полухина В.П. Просвещение. 2014 г.2015 г. 2016 г. 2018 г.	6 класс	48 шт.
		Иностранный язык. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Просвещение. 2014 г. 2016 г.2018 г.	5-9 класс	242 шт.
		Второй иностранный язык (французский) Береговская Э.М. Просвещение 2014 г. 2019 г.	5 класс	36 шт.
		Второй иностранный язык (французский) Силиванова М.А. Просвещение 2014 г. 2020 г.	6-7 класс	68 шт.
		Математика. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и др.. Просвещение. 2014 г. 2018 г.	5-6 класс	102 шт.
		Алгебра. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др. / Под ред. Просвещение. 2014 г. 2015 г. 2018 г.	7-9 класс	153 шт.
		Геометрия. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Просвещение. 2014 г.	7-9 класс	122 шт.
		Семакин И.Г., Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Просвещение. 2014. г. 2017 г. 2018 г.	7-11 класс	206 шт.
		История России. Арсеньев М.Н. Просвещение 2019 г.	6-10 класс	209 шт.
		История Древнего Мира. Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. История Древнего мира. Просвещение. 2014г.	5 класс	51 шт.
		История Средних веков. Агибалова Е.В., Донской Г.М. История Средних веков. Просвещение. 2014г. 2018 г.	6 класс	47 шт.
		Всеобщая история. Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. История Нового времени. Просвещение. 2014г. 2015 г.	7-8 класс	103 шт.

	Всеобщая история. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. Новейшая история. Просвещение. 2014г. 2015 г.	9 класс	50 шт.
	Обществознание. Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. Иванова Л.Ф. и др. Просвещение. 2014г. 2018 г.	5-9 класс	246 шт.
	География. Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. Просвещение. 2014г. 2015 г. 2016 г. 2018 г.	5-9 класс	236 шт.
	Физика. Кабардин О.Ф. Просвещение. 2014г. 2018 г.	7-9 класс	149 шт.
	Химия. Рудзитис Г.Е., ФельдманФ.Г. Просвещение. 2014г. 2015 г. 2018 г.	8-9 класс	100 шт.
	Биология. Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я. Просвещение. 2014г. 2015 г. 2018 г.	8-9 класс	100 шт.
	Биология. Пасичник В.В. Просвещение. 2019 г.	5-7 класс	141 шт.
	Музыка. Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Просвещение. 2014г. 2015 г. 2016 г. 2018 г.	5-8класс	185 шт.
	ИЗО. Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. Просвещение. 2014г. 2017 г.	5 класс	48 шт.
	ИЗО. Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Просвещение. 2014г. 2016 г. 2018 г.	6 класс	53 шт.
	ИЗО. Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского Б.М. Просвещение. 2014г. 2016 г.	7 класс	48 шт.
	Технология. Казакевич. Технология. Технический труд. Кожина. Технология. Обслуживающий труд ООО "ДРОФА" 2014 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г.	5-8 класс	173 шт.
	ОБЖ. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. Просвещение. 2014 г.	5-9 класс	223 шт.
	Русский язык. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Просвещение. 2014г.	10-11 класс	55 шт.
	Литература. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русское слово. 2014 г.	10-11 класс	58 шт.
	Иностранный язык. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Просвещение. 2014г.	10-11 класс	59 шт.

	Алгебра. С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников и др. Просвещение. 2014г. 2016 г.	10-11 класс	59 шт.
	Геометрия. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Просвещение. 2014г.	10-11 класс	54 шт.
	История России. Левандовский А.А. 2 часть Просвещение. 2014г.	11 класс	15 шт.
	Всеобщая история. Уколова В.И., Ревякин А.В.(под ред. Чубарьяна А.О.). Просвещение. 2014г.	10 класс	44 шт.
	Всеобщая история. Улуян А.А., Сергеев Е.Ю.(под ред. Чубарьяна А.О.). Просвещение. 2014г.	11 класс	15 шт.
	География. Максаковский В.П. Просвещение. 2014г.	10-11 класс	55 шт.
	Физика. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Просвещение. 2014г.	10-11 класс	59 шт.
	Химия. Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Просвещение. 2014 г. 2017г.	10-11 класс	47 шт.
	Биология. Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Иванова Т.В. Просвещение. 2017 г.	10-11 класс	34 шт.
	МХК. Рапацкая Л.А. Владос, 2014 г. 2015 г. 2016 г.	10-11 класс	50 шт.
	Технология. Симоненко В.Д. ООО "ДРОФА" 2018 г.	10-11 класс	34 шт.
	ОБЖ. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. (под ред. Смирнова А.Т.). Просвещение. 2014г. 2016 г.	10-11 класс	59 шт.
	Астрономия. Чаругин В.М. Просвещение.2018 г.	10-11класс	44 шт.
	Крымскотатарский язык (родной). Меметов А. Просвещение. 2017г.	5-9 класс	80 шт.
	Крымскотатарская литература. Селяметова Д.У. Просвещение. 2017 г.	5 класс	20 шт.
	Крымскотатарская литература. Асанова Ф.М.. Просвещение. 2017 г.	7 класс	15 шт.
	Крымскотатарская литература. Какиева А. Просвещение. 2017 г.	8 класс	23 шт.

1.8. Оценка материально-технической базы

Образовательный процесс в учреждении развернут в 2-х этажном здании, общей площадью 6447 м² так, как 3-х этажное здание требует капитального ремонта. Работает столовая, библиотека, медкабинет.

Здание школы оборудовано наружным освещением, системой противопожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, «тревожной» кнопкой; необходимо оборудование ограждением, видеонаблюдением, системой охранной сигнализации. Здание оснащено автономным отоплением; вентиляцией; холодной водой; канализацией.

Информационно-образовательная среда включает:

Наименование оборудования						
Компьютеры и ноутбуки	Телевизоры	DVD	Мультимедийный проектор	Интерактивные доски	Принтеры	Музыкальный центр
85	0	0	6	6	16	1

Некоторые компьютеры морально устарели, необходима их замена. На ноутбуки необходима установка современного лицензированного программного обеспечения.

Имеется подключение к Интернету, скорость подключения до 50 Мбит/с. Есть электронная почта и сайт школы.

Предметные кабинеты оснащены дидактическими материалами, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Однако учебно-методическое обеспечение кабинетов нуждается в обновлении в соответствии с требованиями ФГОС, необходима установка АРМ учителя в каждом кабинете. Это требует больших финансовых вложений.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Цели внутренней системы оценки качества образования:

- получение и накопление объективной информации о соответствии (несоответствии) измеряемых критериев качества образования (образовательных результатов, образовательного процесса, условий) требованиям ФГОС, нормативных документов, запросам родителей (законных представителей); о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие управленческих решений по совершенствованию качества образовательного процесса и условий их обеспечивающих, обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности гимназии,

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе.

В качестве критериев оценки качества образования определены:

Критерии качества образовательных результатов, демонстрируемые учащимися:

- результаты ГИА в 11 и 9х классах,
- результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,
- воспитанность и социальная зрелость учащихся,

Критерии качества образовательного процесса:

- качество реализации календарного учебного графика,

- качество реализации учебного плана,
- качество реализации плана внеурочной деятельности,
- качество реализации рабочих программ учебных предметов,
- качество реализации дополнительных образовательных программ,
- качество урока,
- качество воспитательной деятельности классного руководителя,
- удовлетворенность родителей образовательным процессом.

Критерии качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- общее состояние здания, пришкольной территории,
- материально - техническая обеспеченность образовательного процесса,
- условия, обеспечивающие безопасность и здоровье участников образовательного процесса,
- учебно-методические и информационные условия,
- кадровое обеспечение,
- психолого-педагогические условия,
- удовлетворенность родителей качеством условий организации образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования выступает основой реализации контрольно-аналитической функции в системе управления школы и обеспечивает создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе. Работа по формированию внутренней системы оценки качества образования основывается на опыте по мониторингу качества образования и внутришкольного контроля. В аспекте внутренней системы оценки качества образовательных результатов в течение учебного года планомерно проводилась работа по мониторингу образовательных результатов учащихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике, биологии, обществознания.

Результаты диагностических работ в 10 классе анализировались на заседаниях структурных подразделений, осуществлялась своевременная корректировка уровня знаний обучающихся.

В течение года была организована работа структурных подразделений учителей школы по подготовке контрольно-измерительных материалов (КИМ) для планового проведения промежуточной аттестации учащихся на всех уровнях образования (за исключением выпускных классов). Анализ результатов мониторинга позволил определить проблемы освоения содержания учебных предметов как в аспекте методических проблем учителей, так и индивидуальных затруднений учащихся.

Актуальным для разработки выступает аспект оценки воспитанности и социальной зрелости учащихся. Работа по формированию критериев оценки данных элементов необходимо продолжить в следующем году.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования по выделенным критериям качества образовательного процесса связано с обеспечением должного качества программ, определяющих образовательный процесс, а также качества их реализации во взаимосвязи с качеством образовательных результатов учащихся. В данном направлении ведется работа, в этих целях:

проведено совещание по информированию членов педагогического коллектива школы о необходимости приведения рабочих программ учебных предметов (РУП) в соответствие с требованиями ФГОС;

проведена экспертиза рабочих программ учебных предметов в части установления соответствия требованиям законодательства в сфере образования и нормативно-правовых документов.

Экспертиза рабочих программ учебных предметов по отдельным структурным элементам РУП, утвержденным «Положение о рабочей программе», показала:

- РУП разработаны по всем учебным предметам учебного плана;
- структурные элементы РУП соответствуют локальному акту;

Наряду с данной работой необходимо проектирование новых измерительных материалов и методик по анализу качества уроков, воспитательной деятельности классных руководителей.

Системно в течение учебного года проводилась работа по контролю реализации рабочих программ, что обеспечило высокие показатели выполнения в полном объеме количества часов согласно учебного плана школы.

Осваиваются новые подходы к оценке системы условий, обеспечивающих образовательный процесс. Таким образом, школой обеспечивается развитие внутренней системы оценки качества образования, разработка положения и плана обеспечили системность в данном направлении работы.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ

за год 2021/2022 учебного года

Класс	Количество учащихся на начало года	Прибыло	Выбыло	Количество учащихся на конец года	Уровень								% успеваемости	% качества	СОУ	Средний балл	Передано, выдано	Оставлены на повторный курс
					5	%	На 4	%	На 3	%	На 2	%						
1	8	1	0	9													9	0
2	6	0	0	6	1	17	0	0	4	67	1	17	83	16	43	3,1	5	1
3	11	0	0	11	1	9	4	36	6	55	0	0	100	45	52	3,5	11	0
4	13	0	0	13	3	23	2	15	8	62	0	0	100	38	55	3,6	13	0
Итого	38	1	0	39	5	16	6	20	18	60	1	3	94	33	50	3,4	38	1
5	7	0	0	7	2	29	3	43	2	29	0	0	100	71	66	4	7	0
6	9	0	0	9	1	11	5	56	3	33	0	0	100	67	59	3,8	9	0
7	8	0	0	8	2	29	2	29	3	43	0	0	100	57	62	3,9	8	0
8	9	0	0	9	1	11	3	33	5	56	0	0	100	44	52	3,6	9	0
9	5	0	0	5	1	25	2	50	1	25	0	0	100	75	66	4	5	
Итого	38	0	0	38	7	19	15	42	14	39	0	0	100	63	61	3,9	38	
10	8	0	0	8	0	0	6	75	1	12	1	12	87	75	54	3,6	7	1
11	6	0	0	6	0	0	3	50	3	50	0	0	100	50	50	3,5	6	0
Итого	14	0	0	14	0	0	9	64	4	29	1	7	94	63	52	3,6	13	1

РАЗДЕЛ 2**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Медицинская сестра профсоюз	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому по медицинским показаниям, других форм обучения вне образовательной организации	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	Совещание при директоре, совещание при зам. по УВР
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Организация пребывания на свежем воздухе во внеурочной деятельности, МПК за физ-рой	1-6	Организация внеурочного времени учащихся, медико-педагогический контроль за физкультурой	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР, медицинская сестра	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			четверти			
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Педагог организатор Классные руководители	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на семейном обучении, самообразовании, обучении на дому	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	к сдаче ГИА					
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, при завуче
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей нач. классов	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10-11	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по У ВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка

РАЗДЕЛ 3
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ,
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа ШМО и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, при завуче
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых	Индивидуальная работа на уроке со	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

	уроков в рамках заседаний	слабоуспевающими обучающимися			
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

- 4.1. План работы педагогического совета
- 4.2. План работы методического совета
- 4.3. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО)
- 4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование
- 4.5. График проведения открытых уроков
- 4.6. График проведения предметных недель, декад
- 4.7. График проведения индивидуальных консультаций
- 4.8. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году
- 4.9. Перспективный план проверки качества преподавания предметов
- 4.10. Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров
- 4.11. Перспективный план прохождения курсовой подготовки
- 4.12. Медико-педагогический контроль за уроками физкультуры

4.1. План работы педагогического совета в 2022-23 учебном году

№ п/п	Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о вып.
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> - обновление ФГОС; - формирование функциональной грамотности; - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - развитие системы ранней профориентации школьников; - формирование системы патриотического воспитания; - развитие цифровой образовательной среды. 3. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	

2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Ковыльненская школа им.А.Смолко» Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Оценивание функциональной грамотности 	<p>Директор Заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов</p>	
4	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
5	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Ковыльненская школа им.А.Смолко» 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы 	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</p>	
6	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и сроки промежуточной аттестации. 2. Допуск учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. 3. Организация и проведение ГИА-2023. 	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
6	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год. 3. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение перечня учебников на 	<p>Заместитель директора по УВР. библиотекарь.</p>	

		<p>2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Допуск учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА-2023.</p> <p>6. Порядок окончания 2022/2023 учебного года.</p> <p>7. Об итогах успеваемости в 2022/2023 учебном году.</p> <p>8. Отчет руководителей ШМО о работе за год.</p>	Руководители ШМО.	
8	Июнь	<p>1. О выпуске обучающихся 9,11 классов.</p> <p>2. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными листами, грамотами.</p> <p>3. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образования в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Проект годового плана школы.</p> <p>5. Рабочие программы учителей на 2023-2024 учебный год. Предварительное комплектование.</p>	Заместитель директора по УВР	

4.2. План работы методического совета (МС)

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Сентябрь	<p>Задачи методической работы в 2022/23 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p> <p>Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).</p> <p>Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>	<p>Утверждение плана методической работы на 2022/23 учебный год.</p> <p>Утверждение единой методической темы на 2022/23 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p> <p>Обсуждение путей реализации новых концепций преподавания ОДНКНР,</p>

		<p>биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ.</p> <p>Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»</p>
Октябрь	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.</p> <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</p>	<p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады</p>
Ноябрь	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2022/23 учебном году.</p> <p>Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов внешних оценочных процедур (Общероссийская оценка по модели PISA, региональная диагностика функциональной грамотности).</p> <p>Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки</p>

		<p>функциональной грамотности.</p> <p>Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>
Декабрь	<p>Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023</p>	<p>Анализ результатов ГИА-2022. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2023. Утверждение планов подготовки к ГИА-2023.</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2023»</p>
Январь	<p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.</p> <p>Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности</p>	<p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.</p> <p>Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок.</p> <p>Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Использование возможностей критериального и формирующего</p>

		<p>оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Способы развития фонда оценочных средств ОО.</p> <p>Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий.</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>
Февраль	<p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.</p> <p>О подготовке к ВПР</p>	<p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков.</p> <p>Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Изучение государственной символики РФ через содержание общественно-научных предметов и предметных областей «ОДНКНР» и «Искусство».</p> <p>Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках».</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
Март	<p>Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и</p>	<p>Анализ организации профильного обучения в школе за последние три</p>

	<p>профильного обучения.</p> <p>Развитие профильного обучения.</p> <p>Открытие инженерного класса: о перспективах предпрофессионального образования в школе.</p> <p>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>года.</p> <p>Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО.</p> <p>Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы элективных курсов.</p> <p>Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования.</p> <p>О соответствии критериям для вступления в проект «Инженерный авиационный класс».</p> <p>О подготовке и проведении школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>
<p>Апрель</p>	<p>Резервы повышения качества образования.</p> <p>Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2023. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год</p>	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей.</p> <p>Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.</p> <p>Анализ использования учебников и учебных пособий. Формирование перечня учебников и учебных пособий</p>

		<p>на 2023/24 учебный год.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков</p>
Май	<p>Выполнение ООП по уровням образования.</p> <p>Итоги года: успеваемость и качество знаний.</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Итоги реализации программы наставничества.</p> <p>Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.</p> <p>Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР.</p> <p>Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. О перспективах участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровня.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–учитель»).</p> <p>О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей</p>
Июнь	Анализ работы методических объединений	Отчет методических объединений о

	<p>учителей в 2022/23 учебном году.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>Итоги первого года реализации новых ФГОС НОО и ООО</p>	<p>реализации планов работы.</p> <p>Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА.</p> <p>Проектирование плана подготовки к ГИА-2024 с учетом результатов анализа.</p> <p>Анализ первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС: выполнение программы, контроль реализации требований ФГОС</p>
Август	<p>Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей.</p> <p>О развитии профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Определение единой методической темы и направлений работы.</p> <p>Экспертиза рабочих программ.</p> <p>Экспертиза оценочных материалов.</p> <p>Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2023/24 учебный год</p>

1.3. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

1.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

4.5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Кто проводит открытые уроки	СРОКИ проведения	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Молодые учителя	1 раз в полугодие	Наставник Молодой специалист
2	Опытные специалисты (наставники)	1 раз в полугодие (за 2 недели до урока подопечного)	Наставник Руководитель ШМО
3	Аттестуемые учителя	В период аттестации (по согласованному графику)	Аттестуемые учителя
4	Методические объединения (учителя-предметники)	По графику проведения предметной декады	Учителя-предметники
5	Классные руководители (внеклассные мероприятия)	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Классные руководители
6	Руководители кружков, факультативов, учителя доп.образования, внеклассной работы	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Руководители кружков, внеурочной деятельности, факультативов

*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР за 2 недели до проведения и утверждаются директором школы за 3 дня до проведения.

4.6. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ за проведение
1	Физическая культура	20.09-23.09	Учителя-предметники	Сердюк М.В. Бурасанов Р.Р.
2	Музыка, изобразительное искусство	17.10-21.10	Учителя-предметники	Аблаева З.Д. Перегудова Н.П.
3	Английский язык	14.11-18.11	Учителя-предметники	Олексийчук М.В., Коровкина А.И., Мазинова Н.И.
4	История, обществознание	12.12-16.12	Учителя-предметники	Усеинов Ш.У.
5	Русский язык, литература	16.01-20.01	Учителя-предметники	Терновская Л.И., Сейтаблаева Д.Р., Кондрашкина И.В.
6	ОБЖ	06.02-10.08	Учителя-предметники	Бурасанов Р.Р.
7	Начальные классы	13.03-17.03	Учителя-предметники	Подурец Л.Н., Хомич И.В., Храпоничева С.В.
8	Математика, физика, информатика	10.04-14.04	Учителя-предметники	Андрушко Н.О., Казьмина В.Ф., Коровкина А.И.
9	Биология, география, химия	17.04-21.04	Учителя-предметники	Кайдаш С.В., Плечко Ю.П.
10	ОРКСЭ	апрель	Учителя-предметники	Подурец Л.Н.

Р.С. Проведение предметных декад и недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных неделях.

4.7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Кто проводит индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь	Когда проводит	Для кого
1	Директор	Каждый понедельник с 15.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
2	Заместитель по УВР	Каждый вторник и четверг с 15.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
3	Руководители ШМО	Каждый понедельник с 15.10-16.00	Члены ШМО
4	Социальный педагог	Каждую пятницу с 12.00-14.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
5	Педагог-психолог	Каждую пятницу с 12.00-14.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
6	Педагог-библиотекарь	Каждый вторник с 15.10-16.00	Обучающиеся, педагогический коллектив
7	Учитель-логопед	Каждый понедельник с 11.00-13.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив
8	Педагог-организатор	Каждый четверг с 16.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив
9	Учителя-предметники	Каждую пятницу с 15.10-16.00	Обучающиеся

*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы

4.8. План-график подготовки к ГИА в 2023 году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре (Выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА-2023) 2. Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах» 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. 	Зам.директора по УВР библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»	Зам.директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 4. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Зам.директора по УВР Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА 2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов. 	Зам.директора по УВР Председатели МО
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных 	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР

	<p>наблюдателей.</p> <p>3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления»</p> <p>4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.</p>	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА»	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА). 2. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных ГИА по ОУ на электронном носителе. 2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся и экстернов 9,11 классов.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА. 3. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) 3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора по УВР

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Выполнение пробного внутришкольного ГИА 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.). 	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 	Зам.директора по УВР Председатели МО
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ. 	Зам.директора по УВР учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся. 	Зам.директора по УВР учителя-предметники
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся. 	Зам.директора по УВР учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание по теме: «Информирование по вопросам подготовки к ГИА». 	Зам.директора по УВР учителя-предметники
МАРТ		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА-2023»	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совецание при директоре: 	Зам.директора по УВР

методическая работа	«Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ГИА» (вопросы для обсуждения: - проведение ГИА в установленные сроки. - получение свидетельств по результатам ГИА - организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в ОУ	
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9,11-х классов о выборе государственных экзаменов	Зам.директора по УВР
МАЙ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9,11-ых классов к ГИА	Зам.директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2023. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора по УВР
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА-2024.	Зам.директора по УВР

4.9. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Русский язык	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2021/2022
2	Литература			2024/2025		
3	Иностранные языки		2023/2024			
4	Начальная школа			2024/2025		
5	Математика	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2021/2022
6	Информатика и ИКТ				2025/2026	
7	История. Обществознание					2021/2022
8	География и астрономия				2025/2026	
9	Биология					
10	Химия	2022/2023	2023/2024			
11	Физика					2021/2022
12	Музыка, ИЗО	2022/2023				
13	Физическая культура			2024/2025		
14	Технологии и ОБЖ	2022/2023				
15	Библиотека	2022/2023				
16	Воспитательная работа, факультативы		2023/2024			
17	ОРКСЭ			2024/2025	2025/2026	
18	Обучение на дому	2022/2023		2024/2025		

4.9. ГРАФИК ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	
1	Химия	01.12 – 30.12.2022	
2	Музыка, ИЗО	11.01 – 28.01.2023	
3	Русский язык	01.02 – 20.02.23	
3	Математика	01.03 – 25.03.2023	
4	Технология, ОБЖ	01.04 – 25.04.2023	
5	Обучение на дому, библиотека	01.11 – 20.11.2022	

4.10. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

ФИО педагога	Когда проходил	Планируемый год аттестации				
		2023	2024	2025	2026	2027
Боришкевич Виктория Александровна	2021 (СЗД)				2026	
Казьмина Валентина Федосовна	26.03.2020 (В к)			2025		
Андрушко Надежда Олеговна	25.06.2021 (В к.)				2026	
Стасюк Любовь Алексеевна	29.03.2022 (1 к.)					2027
Незборецкая Ольга Васильевна	27.05.2021 (1 к.)				2026	
Коваленко Ирина Витиславовна	2019 (СЗД)		2024			
Подурец Людмила Николаевна	24.09.2020 (В к.)			2025		
Храпоничева Светлана Викторовна	24.09.2020 (1 к)			2025		
Джаппарова Гульнара Эмирвелиевна	2020 (СЗД)			2025		
Дзис Лидия Григорьевна	2019 (СЗД)		2024			
Левшина Екатерина Михайловна	2018 (СЗД)	2023				
Хомич Ирина Викторовна	24.09.2020 (В к.)			2025		
Аджиисламова Мавиле Нумановна	2019 (СЗД)		2024			
Терновская Людмила Ивановна	02.04.2020 (1 к)			2025		
Сейтаблаева Диляра Ремзевна	2022 (СЗД)					2027
Мазинова Нияра Исаевна		2023				
Сейтаблаев Эрнест Исмаилович	2018 (СЗД)	2023				
Кондрашкина Ирина Васильевна	2018 (СЗД)	2023				
Олексийчук Майя Викторовна	2019 (СЗД)		2024			
Кайдаш Светлана Васильевна	06.04.2017 (В к.)					

Плечко Юлия Павловна		2023				
Усеинов Шевкый Усманович	2020 (СЗД)			2025		
Аблаева Зарема Диляверовна	21.03.2019 (СЗД)		2024			
Перегудова Наталья Петровна	30.03.2018 (В к.)	2023				
Бурасанов Расим Рудемович		2023				
Сердюк Мария Васильевна	2020 (СЗД)			2025		
Бас Татьяна Юрьевна				2025		
Мирошниченко Инесса Валентиновна				2025		
Латынская Маргарита Романовна					2026	
Бучковская Екатерина Станиславовна			2024			
Коровкина Алёна Игоревна	2019 (СЗД)		2024			

4.11. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

ФИО педагога	Преподаваемый предмет	Дата прохождения курсов	Планируемый год прохождения курсов					
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
Боришкевич Виктория Александровна	Директор	2020		+			+	
	Учитель математики	2019	+			+		
	Работа с детьми ОВЗ	2018	+			+		
Казьмина Валентина Федосовна	Зам.директора по УВР	2020		+			+	
	Учитель физики	2019	+			+		
	Учитель математики	2019	+			+		
Андрушко Надежда Олеговна	Зам.директора по УВР		+			+		
	Учитель математики	2021			+			+
	Учитель информатики	2022				+		
Стасюк Любовь Алексеевна	Учитель начальных классов			+		+		
	Работа с детьми ОВЗ	2018	+			+		
Незборецкая Ольга Васильевна	Учитель начальных классов	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Коваленко Ирина Витиславовна	Учитель начальных классов	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		

Подурец Людмила Николаевна	Учитель начальных классов	2020		+			+	
	ОРКСЭ	2021			+			+
	Учитель истории		+			+		
	Работа с детьми ОВЗ	2021			+			+
Храпоничева Светлана Викторовна	Учитель начальных классов	2022				+		
	Работа с детьми ОВЗ	2021			+			+
Джаппарова Гульнара Эмирвелиевна	Учитель начальных классов	2022				+		
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Дзис Лидия Григорьевна	Учитель начальных классов	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Левшина Екатерина Михайловна	Учитель начальных классов и работа с детьми ОВЗ	2021			+			+
Хомич Ирина Викторовна	Учитель начальных классов	2020		+			+	
	Работа с детьми ОВЗ	2021			+			+
Аджиисламова Мавиле Нумановна	Учитель начальных классов	2020		+			+	
	Работа с детьми ОВЗ	2020		+			+	
Терновская Людмила Ивановна	Учитель русского языка и литературы	2021			+			+
Сейтаблаева Диляра Ремзевна	Учитель русского языка и литературы	2020		+			+	
	Работа с детьми ОВЗ	2018	+			+		
Мазинова Нияра Исаевна	Учитель английского языка	2022				+		
	Учитель родного (крымскотатарского) языка и литературы		+			+		
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Сейтаблаев Эрнест Исмаилович	Учитель физической культуры	2020		+			+	
	Учитель родного (крымскотатарского) языка и литературы	2019	+			+		
Кондрашкина Ирина Васильевна	Учитель английского языка	2021			+			+
	Учитель русского языка и литературы			+			+	
Олексийчук Майя	Учитель английского языка	2020		+			+	

Викторовна								
	Учитель математики	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Кайдаш Светлана Васильевна	Учитель географии	2020		+			+	
	Учитель химии	2020		+			+	
	Учитель астрономии		+			+		
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Плечко Юлия Павловна	Учитель биологии	2022				+		
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Усеинов Шевкый Усманович	Учитель истории	2019	+			+		
	Учитель обществознания	2020		+			+	
Аблаева Зарема Диляверовна	Учитель музыки	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Перегудова Наталья Петровна	Учитель ИЗО	2022				+		
	Учитель технологии	2020		+			+	
	Учитель индивидуального проекта		+			+		
	Работа с детьми ОВЗ	2022				+		
Бурасанов Расим Рудемович	Учитель ОБЖ		+			+		
	Учитель физической культуры		+			+		
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Сердюк Мария Васильевна	Учитель физической культуры	2019	+			+		
	Учитель истории	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Бас Татьяна Юрьевна	Педагог-библиотекарь	2021			+			+
	Учитель-логопед	2020		+			+	
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Мирошниченк о Инесса Валентиновна	Социальный педагог	2020		+			+	
	Учитель математики	2021			+			+
	Работа с детьми ОВЗ		+			+		
Латынская Маргарита Романовна	Педагог - организатор				+			+
	Адаптивная физкультура	2022				+		
	Работа с детьми ОВЗ	2022				+		
Бучковская Екатерина Станиславовна	Учитель начальных классов				+			+
	Работа с детьми ОВЗ				+			+

Коровкина Алёна Игоревна	Учитель английского языка	2022				+		
	Учитель французского языка		+			+		
	Учитель информатики	2022				+		
	Работа с детьми ОВЗ	2022				+		

4.12. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УРОКАМИ ФИЗКУЛЬТУРЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Кто проводит контроль	Периодичность проверок, классы	На контроле	Как отражается результат проверки
1	Директор школы	1 раз в четверть 1,3,5,9 классы	Общий контроль за качеством ведения урока, готовностью обучающихся	На совещаниях при директоре
2	Заместитель директора по УВР	2 раза в четверть 2,4,6,8,10 классы	Состояние преподавания дисциплины, качество проведения урока, документооборот	В акте проверки
3	Заместитель директора по УВР	2 раза в четверть 5-9 классы	Готовность обучающихся к уроку, наличие формы, спортивной обуви, дисциплины на уроке	В акте проверки
4	Инженер по ОТ	2 раза в четверть 1-11 классы	Журналы по ОТ, ТБ, состояние инвентаря, помещения	В акте проверки
5	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть 1,5,10, 9 классы	Психологический настрой на уроке, динамика, темп	В листе наблюдения
6	Завхоз	На каникулах (осенних, зимних, весенних)	Готовность и исправность инвентаря, наличие опасных факторов в помещении, пожаробезопасность	В протоколе проверки готовности помещения к учебным занятиям
7	Медицинская сестра	1 раз в неделю (по индивидуальному, утвержденному графику)	Безопасность проведения занятий, выполнения упражнений, СМГ, контроль нагрузки	В листе наблюдений
8	Классный руководитель	1 раз в неделю (свой класс)	Дисциплина, опоздания, наличие формы, спортивной обуви	В листе наблюдений

Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы в начале каждой учебной четверти.

РАЗДЕЛ 5**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-11	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9,11	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-	1-11	Использование	Тематический	Зам.	Приказ

	оздоровительная работа		здоровьесберегающих технологий		директора по ВР	
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Раздел 6

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДУВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДУВР
2	Классные руководители	1-11	Проверка целесообразности распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного	Анализ планирования каникул	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка

			коллектива			
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,10	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДУВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДУВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги		Организация работы	Посещение	Зам.	Справка

	дополнительного образования		объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	занятий, проверка документации, собеседование	директора по УВР	
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,10	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных	Посещение мероприятий,	Зам. директора	Справка

	и		руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	анкетирование, собеседование	ра по УВР, педагог-организатор	
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДУВР
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по УВР	Совещание при ЗДУВР

РАЗДЕЛ 7**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ****РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Четверть	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. Выборы представителей от родительской общественности в советы школы (Управляющий Совет, Совет профилактики, Попечительский совет)	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	Новогодние праздники
III	«Что такое ЕГЭ, ОГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

7.1. План работы родительского комитета школы

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.
4. Школьная форма обучающихся.

ОКТАБРЬ

1. Рассмотрение проблем школы.
2. Организация работы по улучшению пришкольной территории.
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведения экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

7.2. Тематика общешкольных родительских собраний в 2022-2023 учебном году

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет директора за 2021-2022 г. 2. Организация «Всеобуч - 2022» 3. Выступление социального педагога «Роль родителей в воспитании детей». 4. Выборы родительского комитета школы и классов. 5. Организация питания на 2022-2023 уч. год. 6. Организация подвоза учащихся. 	сентябрь	<p>Директор школы Зам.директора по УВР Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О предварительных итогах I полугодия 2. Работа со слабоуспевающими учащимися 3. О профилактике простудных заболеваний. 4. О профилактике безопасности во время новогодних и рождественских праздников 5. Профилактика правонарушений 	декабрь	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Медицинская сестра Педагог психолог</p>	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 2. «Экзамены без проблем»: <ul style="list-style-type: none"> - О ходе подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации; -О помощи родителей при подготовке детей к экзаменам; 3. «Выбор дальнейшего пути: за и против»- профориентация старшеклассников». 4. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 	февраль	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог- психолог</p>	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся за III четверть. 2. О ходе подготовки учащихся к ГИА «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»; 3. «Профилактика ДДТ»; 4. «Осторожно клещевой 	апрель	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог</p> <p>Зам. директора по</p>	

	энцефалит». 5. «Популяризация ГТО»		УВР Медицинская сестра Зам. директора по УВР	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О комплектовании 1 класса на 2023/2024 учебный год. 2. О порядке выдачи разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам НОО в более раннем и более позднем возрасте. 3. О порядке приема граждан в школу. 4. О программе преемственности между дошкольным общеобразовательным учреждением и школой 5. «Школьная готовность» 6. Проведение анкетирования «Готовность к школе» 7. «Организация мероприятий по медицинскому осмотру для будущих первоклассников». 	апрель	Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР психолог Социальный педагог Медицинская сестра	
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах. 3. «Семья Я» (по выбору) -"Как и где защищать свои гражданские права и свободы"; -"Взаимоотношения ребёнка с родителями или почему родители меня не понимают»; 4. «Правилам – да! Авариям – нет!»;«Безопасность детей в летний период»; 	май	Директор школы, зам. директора по УВР Психолог Социальный педагог, Зам. директора по УВР	

Раздел 8

Система внутришкольного контроля (ВК)

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов		Приказ от _____ № _____
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов		Приказ от _____ № _____
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. дир. по УВР	Списки распределения выпускников в 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. дир. по УВР	Административное совещание, Приказ от _____ № _____
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного	Директор, председатель ППО	Административное совещание совместно с профкомом

	Расстановка кадров.	нагрузки		образования		школы Протокол от _____ № _____
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, председатель ППО	Список педагогических работников Приказы от _____ № _____ от _____ № _____
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	График аттестации Список работников Приказ от _____ № _____
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам.директора по УВР	Утвержденные рабочие программы Приказ от _____ № _____
6	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году. Перспективы развития образования в 2022-2023 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседование Дата _____ _____
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности

		объекта				сти объекта от _____ № _____
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов		Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Обучение на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Договора с родителями обучающихся от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. дир. по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Дата _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам.директора по УВР	Мониторинг справка от _____ № _____
---	---	--	--------------	-------------------------	----------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1,10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	Зам.директора по УВР	Административное совещание по 1 кл. Справка от _____ № _____
2	Оформление личных дел прибывших	Выполнение требований к оформлению личных	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам.директора по УВР	Индивидуальные собеседования

	учащихся	дел учащихся				ания
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация	Собеседование
4	Работа педагогов с документацией	Выполнение требований к заполнению журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки Справка от _____ № _____
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель школьного методсовета	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение акции «Твори добро другим во благо»	Подведение итогов акции «Твори добро другим во благо»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Зам. дир. по УВР	Приказ от _____ № _____
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. дир. по УВР	Банк данных одарённых детей
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. дир. по УВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях Справка от _____ № _____
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. дир. по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
	Отчет «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. дир. по УВР	Протокол от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. дир. по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____ № _____
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2021-2022 уч. году	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении и наставников от _____ № _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, от _____ Приказ от _____ № _____
2	Тематический контроль 1 класса	Знакомство с набором первоклассников	Тематический	Организация образовательного	Зам.директора по УВР	Административное

	«Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников		процесса в первых классах		совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. дир. по УВР	Собеседование Справка от _____
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. дир. по УВР	Справка от _____
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Админ. совещание Протокол от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольный праздник «День учителя»	Зам. дир. по УВР	Справка от _____ № _____
2	Школьный этап творческого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Конкурс декоративно – прикладного, художественного творчества	Зам. дир. по УВР	Справка от _____ № _____
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. дир. по УВР	Справка от _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий по физической культуре	Работа по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Зам. дир. по УВР.	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____
---	--	-----------------------	-------------	---	-------------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9,11	Составление предварительных	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. дир. по УВР.	Предварительные списки
---	--------------------------	-----------------------------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------------------

	классов к итоговой аттестации	списков для сдачи экзаменов по выбору				учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка от _____
--	-------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс		Админ. совещание протокол от _____ № _____
---	---	--	--------------	---------------------------------------	--	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. дир. по УВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. дир. по УВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 класса	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____ Дипломы

	учебным предметам					
3	Контроль за состоянием обучения на дому, библиотеки	Работа учителей	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам.директора по УВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. дир. по УВР	Справка от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Зам. дир. по УВР	Мониторинг Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговому собеседованию	Проведение пробного Итогового собеседования	Тематический	Анализ выполнения Итогового собеседования	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет: Анализ деятельности школы по педагогическому сопровождению обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации		Фронтальный	Материалы педсовета		Протокол педсовета от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями		Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведены итоги ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. дир. по УВР	Справка от _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора по УВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка от _____
3	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 класса, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние преподавания химии	Работа учителей истории	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол ШМО от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам. директора по УВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР	Справка от _____
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Неделя правовой культуры	Организация и проведение Недели правовой культуры	Тематический	Мероприятия в рамках Недели правовой культуры	Зам. дир. по УВР	Приказ от _____ № _____
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. дир. по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 и 9 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2022 году	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2022 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2022 году	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. «1. Проблема адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе. 2.Итоги 1 полугодия».		Тематический		Администрация	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. дир. по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

	гриппа, ОРВИ.	по профилактике гриппа, ОРВИ.				
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам.директора по УВР	Справка от _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (февраль)
2	Состояние преподавания музыки, ИЗО, МХК	Работа учителя физики, астрономии	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол ШМО от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е	Установление соответствия выполнения календарно-	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных,	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____
---	---	--	--------------	--	----------------------	-------------------------------------

	полугодие	тематического планирования программе		практических и лабораторных работ		№ _____
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директор а по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Зам.директор а по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса	Зам.директор а по УВР	Протокол ШМО от _____ № _____ Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. дир. по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Участие в муниципальных соревнованиях по баскетболу на приз «Зимние каникулы»	Работа учителей физкультуры по подготовке учащихся к соревнованиям	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3.	Форум «Мы - будущее России» Открытие персональных выставок учащихся	Качество подготовки и проведения форума	Тематический	Сценарий, списки награждаемых Материалы выставок	Зам. дир. по УВР	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Зам. дир. по УВР	Справка от _____
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9,11 классах,	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____

				подготовка к экзаменам.		Приказ от _____ № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____
3	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.директор а по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	Педагогический совет «Итоги I полугодия»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях ФГОС	Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация .	Протокол от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	.	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
---	--	---	--------------	----------------------	---	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам. дир. по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. дир. по УВР	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 класса, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование	Зам. директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Успеваемость учащихся	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка от _____
4	Состояние преподавания русского языка	Работа учителей русского языка и литературы	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО филологов	Протокол ШМО от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам. директора по УВР	Справка от _____

		учащихся.				
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам.директора по УВР	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. дир. по УВР	Справка от _____
2	Мероприятия кружка «Красив в строю, силен в бою»	Участие в военно-патриотическом марафоне	Тематический		Зам. дир. по УВР	Справка от _____
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной, средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО ,ООО и СОО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Педагогический совет «Утверждение списков выпускников для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. дир. по УВР	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
---	---	---	--------------	---	------------------	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Математическая игра-олимпиада «Кенгуру»	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической игры-олимпиады «Кенгуру»	Зам.директора по УВР	Информация Мониторинг
2	Класно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, кружков	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние преподавания математики	Работа учителей математики	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО естественно – математического цикла	Протокол ШМО от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы обучения на дому	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Работа педагогов дополнительного образования с	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам.директора по УВР	справка от _____

	журналами учета дополнительного образования					Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам директора по УВР	Аналитическая справка от _____
2	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА, ВПР»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам директора по УВР	Протокол № _____ от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Зам.директора по УВР	Справка от _____
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, классе для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет: «Гармония общения ученик, учитель, родитель»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета
2	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч. Год	Зам.директора по УВР	Согласованный с учителями и список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам директора по УВР	Справка от _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в	Предупреждение травматизма в мастерских и	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах		Справка от _____

	кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.		информатики, мастерских и спортзале		
--	---	--	--	-------------------------------------	--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Справка от _____
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам.директора по УВР	Справка от _____
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (в мае)
2	Состояние преподавания технологии, ОБЖ	Работа учителей	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол ШМО от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____
---	---------------------------------------	---	-------------------------	------------------	----------------------	------------------

		журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	ий			Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника ЗОЖ	Качество подготовки и проведения Месячника ЗОЖ. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Зам директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Психолог, Классные руководители	Справка от _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся		Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____ (приказ в мае)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, класса для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9 класса, журнал регистрации	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2022-2023 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. «Формы и сроки промежуточной аттестации. 2.Результаты перехода 11 класса на новые образовательные стандарты ФГОС СОО		Тематический		Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведены итоги ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР	Протокол совещания от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Зам.директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____

						Приказ от _____ № _____
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальной персональной	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, тематической площадки	Зам директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальной обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	

	обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам.директора по УВР, руководителя ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ

		года		предметам Классные журналы		от _____ № _____
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по УВР	аналитическая справка от _____
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы	подготовка анализа работы школы и плана	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и	Зам.директора по УВР,	Анализ работы
---	---------------------------	---	-------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------

	школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	работы		плана работы	руководители ШМО	школы и план работы на 2020 - 2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Протокол совещания от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	Приказ от _____ № _____

РАЗДЕЛ 9

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль <i>в течение года</i>	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ <i>август</i>	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний <i>в течение года</i>	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация <i>в течение года</i>	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос <i>май</i>	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	<i>декабрь</i>	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	<i>в течение года</i> <i>июнь-июль-август</i>	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи <i>в течение года</i>	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации <i>июнь-июль-август</i>	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	<i>В течение года</i>	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	<i>Май-август-июнь</i>	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	<i>В течение года</i>	Директор

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
в 2022/2023 учебном году**

ЦЕЛЬ: своевременное выявление проблем в речевом развитии обучающихся и оказание им необходимой логопедической помощи .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- коррекция нарушений звуковосприятия и звукопроизношения;
- привитие детям навыков коммуникативного общения;
- изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-психологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- диагностическое
- коррекционно-развивающее
- консультативно-просветительское
- организационно-методическое

Диагностическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Первичное обследование устной речи первоклассников. Итоговое обследование обучающихся 2-5 классов. Оценка результатов обследования, обработка данных. Зачисление обучающихся в логопункт.	1 – 15 сентября
2.	Ознакомление учителей и родителей с итогами логопедического обследования обучающегося.	Сентябрь
3.	Посещение уроков и мероприятий 1-5 классов. Наблюдение за детьми в учебном процессе.	В течение учебного года
4.	Составление аналитических отчетов по результатам работы. Проведение выпуска детей из логопункта.	По мере необходимости в течение учебного года

Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми логопедического пункта.	В течение учебного года по плану
2.	Логопедическая работа с детьми с ОВЗ.	В течение учебного года по

		плану
3.	Логопедическая работа по коррекции речевых нарушений обучающихся.	В течение учебного года

Консультативно-просветительская работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Оказание консультативной помощи учителям и родителям.	По запросу
2.	Индивидуальные беседы с родителями и учителями.	По мере необходимости
3.	Выступление на родительских собраниях, педсоветах.	По мере необходимости
4.	Проведение открытых индивидуальных занятий.	По запросу родителей
5.	<p>Просветительская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Взаимосвязь работы учителя-логопеда и педагога» - консультации родителям - « Фонематический слух – основа правильной речи» - презентация для учителей нач.кл. - « Развитие мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» - практическое занятие для родителей - «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей» - лекция - Рекомендации учителя-логопеда родителям. - «Роль родителей в развитии речи детей» - консультации для родителей - 2«Правила выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастик» - тренинг для родителей - «Правильно ли говорит Ваш ребенок?»- выступление на род.собраниях - «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения». – род.собр - «Развитие связной речи ребенка в семье». - «Использование мнемотехники для развития речи детей с нарушениями речи» 	<p>В течение уч.года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В теч.уч.года</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>

Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Составление Годового плана и Рабочей программы на 2022-2023 учебный год.	Август – сентябрь
2.	Составление расписания логопедических занятий; оформление речевых карт	Август – сентябрь
3.	Заполнение учетно-отчетной документации.	В течение учебного года
4.	Изучение методической литературы, нормативных документов; повышение самообразования.	В течение учебного года
5.	Участие в районных МО, ШМО, педсоветах, семинарах, вебинарах учителей-логопедов;	В течение учебного года по мере необходимости

	выступление на родительских собраниях.	
6.	Участие в заседаниях школьной ПМПК, составление логопедических характеристик	По мере необходимости
7.	Посещение открытых занятий с участием обучающихся, праздников, мероприятий, уроков с целью диагностики и выявления обучающихся с нарушением речи.	Постоянно
8.	Оформление папки «Методические разработки учителя-логопеда»	постоянно

**План работы социального педагога на
2022 – 2023 учебный год**

ТЕМА УГЛУБЛЁННОГО ТРУДА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Создание психолого - педагогических и социальных условий для успешной адаптации детей ОВЗ
путём использования различных технологий и приёмов

Основные задачи социального педагога:

Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в школе:

- учет всех детей, обучающихся в школе, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- изучение социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности учащихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи - попавшим в экстремальные и кризисные ситуации; осуществление мер по трудоустройству учащихся и взаимодействие со специалистами службы занятости района;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным учащимся и их семьям.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Психологическое просвещение родителей. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей.

Создание и поддержание благоприятных условий для учебной деятельности и активизации физического и психологического развития детей, обеспечение индивидуально-личностного подхода к учащимся

Помощь детям с ОВЗ в освоении образовательной программы начального общего образования и интеграции в образовательном учреждении.

Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных.

Цель:

Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Социально - педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на индивидуальном профилактическом учете.
3. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
4. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей. Изучение социально-психологических особенностей личности учащихся, влияния микросферы на его развитие и социальную адаптацию.
5. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства, инспектором КДН и ЗП, ОПДН.
6. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
7. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта .

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Основные виды деятельности социального педагога:

диагностическая, консультационная, защитная, профилактическая, организационно-методическая.

№ п/п	Функции по работе с учащимися, пед. работниками, родителями, органами гос. администрации и местного самоуправления	Срок проведения	С кем проводится	Отметка о выполн.
1.	ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ			
1.1.	Составление социальных паспортов классов и школы.	сентябрь - октябрь	1-11 кл.	
1.2.	Диагностика социальной адаптации школьников к обучению; Диагностика суицидального риска Т.Н. Разуваевой; Диагностика враждебности (Кука-Медлей). Проведение ежегодного социально-психологического тестирования учащихся.	сентябрь-октябрь ноябрь	1-й,5-й класс. 7-11-й классы. 8-11-й класс.	
1.3.	Составление социально-педагогических карт на учащихся группы риска	в течение года	1-11 кл.	
	Групповая диагностика:			
1.4	- социометрия (выявление статуса учеников в классном коллективе);	в течение года	по запросу	
1.5	- профессиональных предпочтений старшеклассников;	Декабрь- январь	9-11 кл.	
1.6	- анкетирование по вопросам ЗОЖ, склонности к правонарушениям, социально-психологического климата в семье («Семья глазами детей»).	в течение года	5-11е кл.	
1.7	-социально-психологические исследования и диагностика по запросу обучающихся, педагогов, родителей, администрации.	в течение года по запросу	Обучающиеся, педагоги, родители, администрации	
2	ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ			
2.1	Прогнозы в направлении профессионального самоопределения старшеклассников на основе проведенной диагностики.	Апрель	9-11 классы	
2.2	Прогнозирование уровня социальной адаптации младших школьников обучению в среднем звене.	Май	4 класс	
3.	КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ			
3.1.	Индивидуальное консультирование (по запросу): - классных руководителей по вопросу составления социальных паспортов классов;	В течении года		

	<p>- детей, имеющих трудности в социальной адаптации, и их родителей;</p> <p>- старшеклассников по вопросам профессионального самоопределения;</p> <p>- детей, имеющих трудности в социальной адаптации, склонных к правонарушениям, требующих особого психолого-педагогического внимания, и их родителей;</p> <p>- обучающихся, педагогов, родителей по запросу:</p> <p>-Обучающихся их родителей и педагогов по профилактике суицида несовершеннолетних, вред социальных сетей, профилактика курения, вред алкоголя и наркотиков на подрастающий организм, ответственность родителей .</p>			
3.2	Семейное консультирование	В течении года	Семьи обучающихся	
4.	<i>ЗАЩИТНАЯ</i>			
4.1.	Обновление (составление) списков детей группы риска, детей-сирот и опекаемых, детей, пострадавших от аварии на ЧАЭС, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных и асоциальных семей, детей из семей воинов, служивших в Афганистане, детей-инвалидов.	Сентябрь	1-11 кл.	
4.2.	Составление списков детей, обеспеченных бесплатным питанием	Сентябрь	1-11 кл.	
4.3.	Составление Актов обследования материально-бытовых условий проживания детей льготных категорий	в течение года	по необходимости	
4.4.	Совместная работа по защите прав детства, предупреждению правонарушений с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратурой, центром социальных служб по делам детей, семьи и молодежи	в течение года	по запросу	
4.5.	Выявление случаев нарушения прав ребенка, насилия в семье, халатного отношения к ребенку	в течение года	1-11 кл., по запросу	
4.6.	Посещение на дому детей из «группы риска» и из асоциальных семей, составление актов, беседы с родителями.	в течение года	1-11 кл., по запросу	
4.7.	Приглашать на заседание родительского комитета школы родителей, уклоняющихся от воспитания детей.	в течение года	1-11 кл.	
4.8.	Создание благоприятного морально-психологического климата в воспитании и обучении детей инвалидов.	в течение года	по запросу	
4.9.	Предоставление информации в государственные службы об учащихся.	в течение года	по запросу	
5.	<i>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ</i>			

5.1.	Индивидуальные и в среде класса, беседы и тренинговые занятия с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	в течение года	обучающиеся, требующие повышен. пед. внимания	
5.2.	Проведение бесед на морально-нравственные темы с учащимися	в течение года	по запросу	
5.3.	Профилактическая работа по формированию ЗОЖ	в течение года	1-11класс	
5.4.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ.	в течение года	1-11 класс	
5.5.	Профилактика дезадаптации учащихся при поступлении в школу и переходе в среднюю школу	сентябрь сентябрь апрель	1- класс 5- класс 4- класс	
5.6.	Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности обучающихся.	в течение года	1-11 класс	
5.7.	Проведение бесед, тренинговых занятий по противодействию торговле людьми. Профилактика буллинга (детская травля) среди несовершеннолетних.	в течение года	обучающиеся 1 - 11 класс	
6.	СОЦИАЛЬНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ			
6.1.	Беседы по профориентации с учащимися.	Март-апрель	9-11- класс	
6.2.	Помощь в социальной адаптации детям-инвалидам в школьном коллективе	в течение года	по запросу	
6.3.	Обновление материалов наглядной информации (на стендах) для детей, родителей, педагогов	3 раза в год		
6.4.	Упражнения с элементами тренинга с учащимися по преодолению агрессивности, конфликтности; по формированию толерантного отношения друг к другу и сплоченности коллектива	в течение года	1-11 класс по запросу	
7.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ			
7.1.	Составление плана работы - на год, - месяц	август-сентябрь, ежемесячно		
7.2.	Подготовка диагностического и раздаточного материала, методической базы материалов по проблемным вопросам, оформление стендов, оформление кабинета.	в течение года		

7.3.	Обработка и анализ результатов диагностики, разработка рекомендаций	в течение года		
7.4.	Подготовка к педсоветам, семинарам, тренингам, родительским собраниям, консультациям, коррекционным и развивающим занятиям	в течение года		
7.5.	Ведение обязательной нормативной документации	в течение года		
7.6.	Посещение семинаров, конференций, тренингов.	в течение года		
7.7.	Написание отчетов - статистического - аналитического	май		

Планируемый результат:

- повышение социальной устойчивости учащихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения;
- повышение мотивации, интереса обучающихся к общеобразовательному процессу;
- повышение способности быть устойчивым к переменам, не замыкаясь в себе и стремления разнообразию контактов с окружающими людьми

ПЛАН

Индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение личности обучающегося, составление характеристики.	Сентябрь	Социальный педагог, кл.руководитель
2	Изучение жилищно-бытовых условий.	Сентябрь	Социальный педагог
3	Посещение на дому	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководитель
4	Вовлечение в систему дополнительного образования.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кл.руководитель
5	Контроль за посещаемостью, учебой.	В течение года	Кл.руководитель
6	Контроль поведения в школе.	В течение года	Кл.руководитель
7	Посещение уроков с целью выявления трудностей в учебе.	В течение года	Социальный педагог, кл.руководитель

План

по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности

В целях профилактической работы среди обучающихся – правонарушителей, детей «группы риска», неблагополучных семей был разработан план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, который направлен на выполнение следующих целей и задач:

1. Выяснение причин правонарушений несовершеннолетних и предотвращение распространения преступности среди несовершеннолетних;
2. Помощь семье в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием детей;
3. Выявление раннего неблагополучия семей;
4. Обеспечение защиты прав и интересов детей, оказавшихся в социально неблагополучном положении;

5. Помощь подростку в устранении причин, негативно влияющих на его поведение, успеваемость и посещаемость;
6. Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам проблемных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям.	Сентябрь	Социальный педагог, кл. рук.
2	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный педагог
3	Подготовка, уточнение и корректировка списков: - «группа риска» - состоящих на внутришкольном учете - льготных категорий	Сентябрь	Социальный педагог
4	Оформление уголка правовых знаний.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
5	Анализ учета правонарушений среди подростков за 1 полугодие учебного года, год.	Январь, май	Социальный педагог
6	Учет учащихся, состоящих на ВШУ.	В течение года	Социальный педагог, кл. рук.
7	Работа с неблагополучными семьями. Раннее выявление неблагополучных семей. Посещение семей.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, кл. рук.
8	Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся школы, оказание социальной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, кл. рук.
9	Оформление информационного уголка «Ваши права!»	В течение года	Социальный педагог
10	Вовлечение в работу кружков и секций детей, состоящих на разных формах учета. Контроль.	Октябрь, декабрь, февраль	Зам.директора по УВР, Социальный педагог
11	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
12	Организация работы по правовому просвещению в школе.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР, Социальный педагог
13	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся школы. «Осторожно, СПИД!».	Декабрь	Социальный педагог
14	Раннее выявление семейного неблагополучия. Семейные консультации.	В течение года	Социальный педагог, кл. рук.
15	Всероссийский День здоровья. Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся школы.	Апрель	Социальный педагог, кл. рук., учитель физ.культуры.
16	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди обучающихся в каникулярное время.	Октябрь, январь, март	Социальный педагог, кл. рук.
17	Проведение и посещение родительских собраний	В течение года	Социальный педагог, кл. рук.
18	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Социальный педагог
19	Оказание социальной и правовой помощи обучающимся.	В течение года	Социальный педагог
20	Контроль за посещением уроков и поведением в школе детей «группы риска»	В течение года	кл. рук.
21	Организация досуговой деятельности.	В течение года	кл. рук., педагог-организатор

**План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в МБОУ Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
В 2022-2023 учебном году**

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение 2022-2023 уч. года	Председатель Совета, секретарь Совета
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списков учащихся и семей, состоящих на различных видах учета	постоянно	Кл. руководители, социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета	в течение 2022-2023 уч. года	Кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	1 раз в четверть в течение 2022-2023 уч. года	Кл. руководители, Члены Совета
5.	Учет и организация занятости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах проф. Учета	в течение 2022-2023 уч. года	Кл. руководители
6.	Совместные рейды с целью	в течение 2022-2023	Кл. руководители, Члены

	выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	уч. года	Совета, Сотрудники ОМВД, инспектор ПДН, сотрудники опеки и попечительства, члены КДН и ЗП
7.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета
8.	Проверка занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в кружках и секциях	1 раз в четверть	Кл. руководители
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	Согласно плана воспитательной и профилактической работы школы	Кл. руководители
10.	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
11.	Участие в работе КДН и ЗП, ПДН ОМВД	по мере необходимости	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2022-2023 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» 2. Анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ летней занятости учащихся 4. Охват учащихся горячим питанием. 5. Утверждении планов индивидуальной работы с детьми. 6. Социальный паспорт класса и школы. 7. Информация о трудоустройстве выпускников 9-11х классов. 8. Разработка и утверждение плана совместной работы с ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Пролетарскому району.	сентябрь	Председатель Совета Члены Совета Социальный педагог Классные руководители
2	1. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, а также с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации. 2. Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. 3. Занятость обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. 4. Посещаемость уроков и успеваемости обучающихся, состоящих на	октябрь	Члены Совета Заместитель директора по ВР Классные руководители

	<p>различных видах учета.</p> <p>5. Организация Дня правовой помощи.</p> <p>6. Организация акции, посвященной Дню отказа от курения (18.11.2022)</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>		Социальный педагог
3	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учета за 1 четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоги проведения акции, посвященной Дню отказа от курения</p> <p>3. Итоги проведения Дня правовой помощи</p> <p>4. Организация Дня здоровья, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом, акции «Подростки против СПИДА»</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	ноябрь	<p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	<p>1. Планирование профилактической работы с учащимися на зимних каникулах.</p> <p>2. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДА». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних</p> <p>4. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений.</p> <p>5. Результаты обследования жилищно-бытовых условий семей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	декабрь	<p>Председатель Совета</p> <p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
5	<p>1. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.</p> <p>2. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.</p> <p>3. Работа классных руководителей 6-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>4. О работе классных руководителей с обучающимися, состоящими на различных видах учета и их семьями.</p> <p>5. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	январь	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>
6	<p>1. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета во внеурочной и кружковой деятельности.</p> <p>2. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.</p> <p>3. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях.</p> <p>4. Проведение Дня профориентации молодежи «Сделай свой выбор» для обучающихся 9-11 классов</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	февраль	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
7	<p>1. Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>2. Интернет как средство распространения материалов</p>	март	Члены Совета

	<p>экстремистской направленности.</p> <p>3. Результаты проведения Дня профориентации молодежи «Сделай свой выбор»</p> <p>4. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>		<p>СПС</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
8	<p>1. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.</p> <p>2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>3. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (в том числе и дети, состоящие на различных видах профилактического учета).</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	апрель	<p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p>
9	<p>1. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся школы.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	май	<p>Члены Совета</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>
10	<p>1. Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Отчет школьного Уполномоченного по правам ребенка о проделанной работе в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Отчет психолога о работе с детьми, состоящими на разных видах учета, и профилактической работе с ними.</p> <p>4. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. О проведении ОПМ «Подросток».</p> <p>6. Контроль за итоговой аттестацией и дальнейшим обучением выпускников в учебных заведениях.</p> <p>7. Утверждение списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.</p>	июнь	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>ШУПР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>

План работы учителя – логопеда на
2022 – 2023 учебный год

№	Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Классы	Ответственный исполнитель	Способы подведения итогов
1.	Организационно-методическая деятельность	1. Составление годового плана работы.	Сентябрь	Организационно - методическая работа будет проводиться в начальных классах (1-2).	Учителя начальных классов	
		2. Подготовка к фронтальному обследованию, диагностики устной речи учащихся 1- 2 классов.	До 25 сентября			Речевая карта
		3. Зачисление учащихся на логопункт, комплектование логопедических групп.	Сентябрь			Списки детей в логопедический пункт
		4. Оформление речевых карт.	Сентябрь - октябрь			
		5. Введение индивидуальных тетрадей детей.	Сентябрь - май			
		6. Оформление стендов и папок, разъясняющих работу в коррекционной группе.	В течение года			
		7. Изготовление дидактического материала.	В течение года			Папка дидактического материала
		8. Заведение материала по коррекции речи.	По плану			Речевая карта
		9. Составление расписания занятий.	Сентябрь - октябрь			График
		10. Разработка развивающих и коррекционных программ.	Октябрь - апрель			
		11. Ведение отчетной документации.	В течение года			Журнал
		12. Составление и сдача годового аналитического отчета за учебный год.	Май			
2.	Диагностика	1.Фронтальное углубленное обследование учащихся 1- 2 классов, выявление детей с различными отклонениями в речевой деятельности.	Сентябрь	Диагностическая работа проводится 1-2 классах.	Подорожняя Н.Л.	Речевая карта
		2.Обследование устной речи детей 1 класса.	Сентябрь			Журнал обследования

		3. Просмотр письменных работ учащихся 2 класса с целью выявления дисграфии.	Сентябрь - октябрь			Журнал обследования
		4. Динамическое наблюдения за детьми в процессе обучения.	В течение года			Журнал наблюдений
		5. Диагностика речевых нарушений по запросам.	В течение года			Справка
3.	Развивающая и коррекционная работа	1. Индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения	В течение года	Развивающая и коррекционная работа проводится в 1 -2 классах в течение всего года.		Журнал коррекционной развивающей работы
		2. Групповая коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи	В течение года			Журнал коррекционной развивающей работы
		Этап: работа над словом. - Усвоение детьми понятия «слово», его лексического и грамматического значения. - Уточнение, расширение и совершенствование словаря. - Воспитание грамматического мышления. - Коррекция дефектов звукопроизношения.				
		Этап: работа над предложением - Формирование навыка правильного построения нераспространенного предложения, затем постепенного его распространения. - Совершенствование умения грамматически правильно оформлять предложения.				Разработка логопедических занятий
		Этап: работа над связной речью - Совершенствование умения пересказывать, составлять рассказы по форме, опираясь на различные методические приемы				

		(последовательность действий предметных сюжетных картинок). - Развитие логического и образовательного мышления.				
		Этап: слоговой состав слова - Совершенствование умения выделять гласные из одно – двух – трехсложных слов; определять количество слогов в слове, делить слова на слоги и конструировать слова из данных слогов.				
		Этап: твердые и мягкие согласные - Совершенствовать умения слышать и различать твердые и мягкие согласные; выделять гласные второго ряда.				
		Этап: звукобуквенный состав слова - Формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слов.				
4.	Консультирование	1. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам обследования и работы с детьми.	Октябрь - апрель	Консультирование родителей и педагогов проводится в 1- 2 классах.	Журнал консультаций	
		2. Индивидуальное консультирование родителей учащихся с выдачей рекомендаций.	Октябрь - апрель		Журнал консультаций	
5.	Просветительская работа	1. Участие в родительских собраниях с пропагандой логопедических занятий.	В течение года	Просветительская работа учителя – логопеда в 1- 2 классах, с родителями и, с учителями начальны	Журнал просветительской работы с педагогами, родителями, администрацией школы	
		2. Организация	Декабрь		Журнал	

	консультаций для учителей начальной школы по вопросам нарушения чтения и письма.		х классов	просветительской работы с педагогами, родителями, администрацией школы	
--	--	--	-----------	--	--

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август	
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года	
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года	
4	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы.	Один раз в четверть	

1. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август	
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября	
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия).	4-25 сентября	
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	15-30 сентября	
5	Обследование устной речи учащихся первых классов.	8-25 сентября	
6	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	декабрь	
7	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	май	
8	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май	
9	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	
10	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет).	Декабрь, май	

2. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	01 октября - 25 мая	
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: <ul style="list-style-type: none"> 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 	01 октября – 25 мая	

	3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.		
--	--	--	--

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Групповое консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».	Сентябрь	
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года	
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.	Февраль Май	
4	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года	
5	Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся.	Сентябрь	

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года	
2	Выступление на родительском собрании : «Что должен знать и уметь ребёнок к 1 классу?» «Работа логопеда в школе». «Дети с нарушениями речи».	Февраль	
3	Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса».	Октябрь	
4	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.	В течение года	

5. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года	

2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года	
---	--	----------------	--

6. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Участие в районных МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года	
2	Работа с методической литературой.	В течение года	
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года	
4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений района.	В течение года	
5	Тематические консультации для учителей начальных классов на ПМО.	В течение года	
6	Выпуск методических рекомендаций для учителей.	В течение года	
7	Планирование методической работы на год.	август	
8	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября	
9	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть	
10	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно	
11	Составление конспектов занятий.	ежедневно	

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически	
2	Приобретение методической литературы.	Систематически	

План работы учителя-логопеда с родителями на 2022 – 2023 учебный год

№	Тема	Цель	Форма работы	Месяц	Отметка о выполнении
1	«Я и мой ребенок».	Собрать анамнестические данные о ходе развития ребенка. Проанализировать отношения между взрослыми и детьми в семье. Изучить адекватность позиции родителей по отношению к ребенку и его речевому дефекту.	Анкетирование родителей	Сентябрь	
2	«Письменная речь - основа успешного обучения»	Познакомить родителей с основными направлениями, методами и формами коррекционного воздействия. Познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи. Продемонстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников.	Родительское собрание	30.09.2022 г.	

3	«Результаты диагностики»	Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся Наметить пути преодоления речевого дефекта. Рассказать о требованиях, предъявляемых к учащимся, посещающим логопедические занятия.	Индивидуальные консультации	25-30.09.2022 г.	
4	«Речевое развитие ребенка»	Познакомить родителей с основными понятиями коррекционной работы, специальной терминологией. Познакомить родителей с нормами речевого развития детей. Познакомить родителей с основными направлениями логопедической работы в рамках школьного логопункта.	Публикации на школьном сайте на страничке Учителя-логопеда	Сентябрь	
5	«Новые формы логопедической работы»	Познакомить родителей с новыми формами работы. Продемонстрировать методику работы с компьютерной программой «Логопедия».	Индивидуальные консультации	Октябрь	
6	«Промежуточные результаты коррекционной работы»	Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.	Индивидуальные консультации	Ноябрь	
7	«Методы и формы работы дома»	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.	Индивидуальные консультации	Октябрь	
8	«Работа с ребенком на летних каникулах»	Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах. Призвать родителей заниматься с ребенком летом.	Индивидуальные консультации	Май	
9	«Итоги года» «Работа летом»	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах. Продемонстрировать презентацию, в которой освещены методы и формы работы с детьми на летних каникулах. Осветить результаты работы за год. Обсудить списки детей, продолжающих работу на школьном логопункте, а так же список выпускников.	Родительское собрание	Май	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2022 – 2023 учебный год

Цель: организация всестороннего досуга обучающихся школы путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, социального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного направления, работы методического объединения классных руководителей.

Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в школе путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, школьного, районного, всероссийского и международного уровня.

Реализация плана

Настоящий план реализуется в МБОУ «Новосёловская общеобразовательная средняя школа им. Героя Советского Союза Д.А. Кудрявицкого» в течение 2022-2023 учебного года через последовательное проведение заранее спланированных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

План мероприятий

Сентябрь

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Зам. директора по УВР,	01.09.2022

	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Классные руководители, Педагог – организатор	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагог-организатор, классные руководители.	05.09.2022
3.	Международный день распространения грамотности	Педагог – организатор, Классные руководители.	08.09.2022
4.	125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова	Педагог – организатор, классные руководители.	12.09.2022- 22.09.2022
5.	130 лет со дня рождения И.М. Виноградова	Педагог-организатор, классные руководители.	14.09.2022
6.	Международный день жестовых языков	Педагог-организатор, классные руководители.	23.09.2022
7.	Неделя безопасности дорожного движения	Педагог-организатор, классные руководители.	26.09.2022- 30.09.2022
8.	Международный день глухих	Педагог-организатор, классные руководители.	26.09.2022
9.	День работника дошкольного образования	Педагог-организатор, классные руководители.	27.09.2022

Октябрь

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Педагог-организатор, классные руководители.	04.10.2022
2.	Международный день учителя	Педагог-организатор, классные руководители.	05.10.2022
3.	Международный день детского церебрального паралича	Педагог-организатор, классные руководители, зам. директора по УВР (контроль).	06.10.2022
4.	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	Педагог-организатор, классные руководители.	06.10.2022
5.	Всемирный день математики	Педагог-организатор,	14.10.2022

		классные руководители.	
6.	Международный день школьных библиотек(четвертый понедельник октября)	Педагог-организатор, классные руководители.	24.10.2022

Ноябрь

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День народного единства	Педагог-организатор, классные руководители.	04.11.2022
2.	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского	Педагог-организатор, классные руководители.	11.11.2022
3.	Международный день слепых	Педагог-организатор, классные руководители.	14.11.2022
4.	Международный день толерантности	Педагог – организатор, классные руководители.	16.11.2022
5.	Всероссийский урок «История самбо»	Педагог – организатор, классные руководители.	16.11.2022
6.	День начала Нюрнбергского процесса	Педагог – организатор, классные руководители.	20.11.2022
7.	День матери в России	Педагог – организатор, классные руководители.	25.11.2022

Декабрь

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Педагог организатор, классные руководители.	01.12.2022
2.	День Неизвестного Солдата	Педагог организатор, классные руководители.	02.12.2022
3.	Международный день инвалидов	Педагог организатор, классные руководители.	05.12.2022
4.	День добровольца(волонтера)	Педагог организатор, классные руководители.	05.12.2022
5.	День героев Отечества	Педагог организатор, классные руководители	09.12.2022
6.	Единый урок «Права человека»	Педагог организатор,	12.12.2022

		классные руководители	
7.	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова	Педагог – организатор, классные руководители.	10.12.2022
8.	День Конституции Российской Федерации	Педагог – организатор, классные руководители.	12.12.2022
9.	165 лет со дня рождения И. И. Александрова	Педагог – организатор, классные руководители.	26.12.2022

Январь

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всемирный день азбуки Брайля	Педагог – организатор, классные руководители.	04.01.2023
2.	День полного освобождения Ленинграда от фашистов блокады (1944 год)	Педагог – организатор, классные руководители.	27.01.2023

Февраль

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День российской науки	Классные руководители, педагог-организатор, учителя физкультуры, зам. директора по УВР	08.02.2023
2	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Педагог – организатор	15.02.2023
3	Международный день родного языка	Педагог - организатор, классные руководители, зам.директора по УВР (контроль).	21.02.2023
4	День защитника Отечества	Педагог – организатор, классные руководители.	23.02.2023

Март

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Всемирный день иммунитета	Педагог – организатор, классные	01.03.2023

		руководители.	
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (Приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Педагог-организатор, администрация школы	01.03.2023
3.	Международный женский день	Педагог – организатор, классные руководители, зам.директора по УВР(контроль).	08.03.2023
4.	Неделя математики	Педагог – организатор, классные руководители.	13.03.2023-20.03.2023
5.	День воссоединения Крыма и России	Педагог – организатор, классные руководители.	18.03.2023
6.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Педагог – организатор, классные руководители	20.03.2023-27.03.2023

Апрель

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	Педагог – организатор, классные руководители.	12.04.2023
2.	День местного самоуправления	Классные руководители, педагог – организатор.	21.04.2023
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор.	28.04.2023

Май

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Международный день борьбы за права инвалидов	Классные руководители, педагог – организатор.	05.05.2023
2.	День победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Педагог – организатор, классные руководители, зам.	09.05.2023

		директора по УВР (контроль).	
3.	Международный день семьи	Педагог – организатор, классные руководители.	15.05.2023
4.	День государственного флага Российской Федерации	Педагог – организатор, классные руководители.	22.05.2023
5.	День славянской письменности и культуры	Педагог – организатор, классные руководители.	24.05.2023
Июнь			
№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Международный день защиты детей	Педагог – организатор, классные руководители.	01.06.2023
2.	День русского языка- Пушкинский день России	Педагог – организатор, классные руководители.	06.06.2023
3.	350-летие со дня рождения Петра I	Педагог – организатор, классные руководители.	09.06.2023
4.	День России	Педагог – организатор, классные руководители.	12.06.2023
5.	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А Илизарова	Педагог – организатор, классные руководители.	15.06.2023
6.	День памяти и скорби-день начала Великой Отечественной войны	Педагог – организатор, классные руководители.	22.06.2023
Июль			
№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	День Крещения Руси	Педагог – организатор, классные руководители.	28.07.2023
Август			

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Международный день коренных народов	Педагог – организатор, классные руководители.	09.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Формирование новых поступлений в книжный фонд.
3. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
4. Организация мероприятий, направленных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогов при реализации образовательных программ. Работа с педколлективом.
6. Формирование у детей культуры чтения.
7. Воспитание любви к родному краю, его истории.

Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма.
3. Культурологическая – организация мероприятий, воспитание культурного и социального самосознания.
4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учебным фондом.
2. Работа с фондом художественной литературы.
3. Работа с читателями.
4. Работа с педагогическим коллективом.
5. Работа с родителями.
6. Работа с обучающимися.
7. Справочно-библиографическая работа.
8. Массовая работа.
9. Методическая работа.

1. Работа с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Прием и выдача учебников.	Май, август	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч.год. Составление заказа на учебники с учетом контингента.	Май - июнь	Педагог-библиотекарь
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Обеспечение сохранности учебников: рейды проверки сохранности, работа с задолжниками, ремонт книг.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5.	Ведение картотеки учебников.	По мере	Педагог-

	Редактирование картотеки после списания учебной литературы.	необходимости	библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Прием, систематизация, техническая обработка новых поступлений.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача художественной литературы; наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, срока хранения и др.	Не реже 1 раза в 2 года	Педагог-библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда (ремонт книг и т.д.)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы (выставка вновь поступивших изданий)	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Помощь в подборе литературы. Экскурсии в библиотеку.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Работа с читательскими формулярами. Учет посещаемости, книговыдачи и читаемости.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Индивидуальная консультативная беседа.	По мере надобности	Педагог-библиотекарь

4. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Информирование педагогический коллектив о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Консультативно-информационная работа.	По мере надобности	Педагог-библиотекарь
3.	Участие в организации Дня учителя и	По плану	Педагог-

	Дня библиотекаря.		библиотекарь
--	-------------------	--	--------------

5. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Консультативно-информационная работа.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2.	Привлечение родительской общественности к мероприятиям, проводимым библиотекой	По плану	Педагог-библиотекарь

6. Работа с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Избрать актив библиотеки. Выполнение работы актива.	Октябрь В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписания библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Оказание библиотечно-библиографической помощи обучающимся в подборе литературы, написании рефератов и т.п.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Проведение бесед, консультаций	В течение года	Педагог-библиотекарь

7.Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: систематического и алфавитного каталогов; картотеки учебников и учебных пособий. Их редактирование.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Создание краеведческой картотеки.	Сентябрь- май	Педагог-библиотекарь
3.	Формирование информационно-библиографической культуры у обучающихся	Сентябрь-май	педагог
4.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	По плану	Педагог-библиотекарь

8 Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Экскурсии в библиотеку «Знакомство с библиотекой», 1 – е классы	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечный урок «Наши помощники – энциклопедии», 7 а, 7б кл	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление стенда по краеведению «Моя малая Родина»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Книжная выставка «Здоровье – в твоих руках»	сентябрь	Педагог-библиотекарь

5.	Обзор литературы «205 лет со дня рождения русского писателя А.К.Толстого»	5 сентября	Педагог-библиотекарь
6.	Обзор литературы ко Дню воинской славы «Бородинская битва»	8 сентября	Педагог-библиотекарь
7.	Участие и помощь в мероприятиях школы	По плану	Педагог-библиотекарь
8.	Библиотечный урок «История книги», 5-е кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
9.	Игра-путешествие «По страницам любимых сказок», 2-е кл	октябрь	Педагог-библиотекарь
10.	Литературный вечер, посвященный жизни и творчеству Марины Цветаевой, 9-е кл.	8 октября	Педагог-библиотекарь
11.	Библиотечный урок «Какими могут быть книги», 3-е кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
12.	Обзор литературы «130 лет со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой»	8 октября	Педагог-библиотекарь
13.	Конкурс чтецов ко Всероссийскому дню чтения	9 октября	Педагог-библиотекарь
14.	Библиотечный час «Международный день школьных библиотек»	24 октября	Педагог-библиотекарь
15.	Рейд-проверка состояния учебников «Как живешь, учебник?»	ноябрь	Педагог-библиотекарь
16.	Беседа «Как сберечь учебник», 1-4 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
17.	Краеведческий час «Из истории района», 8-е кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
18.	Библиотечный урок и книжная выставка «Спорт и здоровье», 5-е кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
19.	Библиографический обзор «Я и мои права», 11 10 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
20.	Беседа «Все мы разные» (воспитание толерантности), 9-11 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
21.	Кн.выставка «День словарей и энциклопедий»	22 ноября	Педагог-библиотекарь
22.	Библиотечный урок ко Дню матери «Школа счастливой семьи», 8-е кл.	27 ноября	Педагог-библиотекарь
23.	Книги-юбиляры: «Аленький цветочек» С.Аксакова» - 165 лет – беседа для младших школьников.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
24.	Библиотечный урок «По лабиринтам права», 7-8 кл.	10 декабря	Педагог-библиотекарь
25.	Книжная выставка «85 лет со дня рождения русского писателя Э.Н.Успенского»	22 декабря	Педагог-библиотекарь

26.	Литературный час «Как найти книгу в библиотеке», 6-е кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
27	Краеведческие чтения – конкурс чтецов.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
28	Игра-путешествие «В поисках страны здоровья» - библиотечный урок, 2е кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
29	Рейд-проверка по сохранности учебников 1-11 кл.	январь	Педагог-библиотекарь
30.	Книжная выставка «395 лет со дня рождения французского поэта и сказочника Шарля Перро»	12 января	Педагог-библиотекарь
31	Книжная выставка «235 лет со дня рождения английского поэта Дж.Гордона Байрона»	22 января	Педагог-библиотекарь
32	Библиографический обзор «Мое Отечество»	январь	Педагог-библиотекарь
33.	Беседа «Через книгу – к нравственности», 4-е кл.	январь	Педагог-библиотекарь
34.	Библиотечный урок «Знакомьтесь, книга», 1-е кл.	январь	Педагог-библиотекарь
35.	Литературный час «100 советов на здоровье», 3-е кл.	январь	Педагог-библиотекарь
36.	Книги-юбиляры: 100 лет сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище». Чтение и анализ сказок – беседа, 2-е кл.	февраль	Педагог-библиотекарь
37.	Книжная выставка «150 лет со дня рождения русского писателя М.М.Пришвина»	4 февраля	Педагог-библиотекарь
38.	Книжная выставка «195 лет со дня рождения французского писателя Ж.Верна»	8 февраля	Педагог-библиотекарь
39.	Книжная выставка «240 лет со дня рождения русского поэта В.А.Жуковского»	9 февраля	Педагог-библиотекарь
40.	Литературный час «Держава армией крепка», 10-11 кл	К 23 февраля	Педагог-библиотекарь
41.	Библиографический обзор «Любовь к Отечеству сквозь книжные страницы»	К 23 февраля	Педагог-библиотекарь
42.	Библиотечный урок «В жизни всегда есть место подвигу», 8-е кл.	К 23 февраля	Педагог-библиотекарь
43.	Библиотечный урок «Путешествие по родному краю», 4-е кл.	март	Педагог-библиотекарь
44.	Библиографический обзор «Россия: вчера, сегодня, завтра»	март	Педагог-библиотекарь
45.	Беседа «Выбор профессии – дело	март	Педагог-

	важное», 9, 11 кл.		библиотекарь
46.	Библиотечный урок «Школа вежливых наук», 3е кл.	март	Педагог-библиотекарь
47.	Литературный час «Достопримечательности Крыма», 7-е кл.	март	Педагог-библиотекарь
48.	Книжная выставка «115 лет со дня рождения русского писателя Б.Полевого»	17 марта	Педагог-библиотекарь
49.	Книжная выставка «155 лет со дня рождения русского писателя М.Горького»	23 марта	Педагог-библиотекарь
50.	Книги-юбиляры: 120 лет пьесе Горького «На дне» - библиографический обзор.	Март	Педагог-библиотекарь
51.	Рейд-проверка сохранности учебников 1-11 кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
52.	Книжная выставка «200 лет со дня рождения А.Н.Островского»	12 апреля	Педагог-библиотекарь
53.	Книжная выставка «140 лет со дня рождения чешского писателя Ярослава Гашека»	30 апреля	Педагог-библиотекарь
54.	Беседа «Подросток. Стиль жизни – здоровье», 9-е кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
55.	Библиотечный урок «Толерантность – дорога к миру», 8-е кл. кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
56.	Краеведческий час «Что я знаю о Крыме», 5-е кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
57.	Книжная выставка «90 лет со дня рождения поэта А.Вознесенского»	12 мая	Педагог-библиотекарь
58.	Книжная выставка «975 лет со дня рождения персидского поэта Омара Хайяма»	18 мая	Педагог-библиотекарь
59.	Литературный обзор «Истоки славянской письменности и культуры»	24 мая	Педагог-библиотекарь
60.	Выставка-панорама «О Родине, о подвигах, о славе»	К 9 мая	Педагог-библиотекарь
61.	Библиотечный урок «Чтобы помнили», 6-е кл.	К 9 мая	Педагог-библиотекарь
62.	Библиографический обзор «Личность. Творчество. Жизнь»	май	Педагог-библиотекарь
63.	Книжная выставка «125 лет со дня рождения Ф.Г.Лорки»	5 июня	Педагог-библиотекарь
64.	Библиографический обзор ко Дню России «Достопримечател.России»	К 12 июня	Педагог-библиотекарь

9. Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в районных МО	По плану	
2.	Обмен опытом с библиотекарями	По мере	

	района.	необходимости	
3.	Повышение самообразования	постоянно	
4.	Участие в вебинарах, семинарах	По мере необходимости	
5.	Работа над проблемой библиотеки «Изучение и обеспечение информационных потребностей читателей»	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекламная деятельность библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с документацией библиотеки	На протяжении года	Педагог-библиотекарь

**План работы по охране труда
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	С кем проводится	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.	
1. Основные					
1.1.	Обеспечение качественной подготовки и приёма кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году (с оформлением акта)	Заведующие кабинетов	до 30 августа 2022 г	Специалист по ОТ	
1.2.	Оформление (обновление) стендов по охране труда		В течении года	Специалист по ОТ	
1.3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений школы (с составлением акта)	комиссия по общему периодическому осмотру строительных конструкций	сентябрь, май	Специалист по ОТ	
1.4.	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы		по плану мероприятий школы	Специалист по ОТ	
1.5.	Организация трёхступенчатого контроля		в течение года	Специалист по ОТ	
2. Работа с обучающимися					
2.1.	Проведение вводного инструктажа на начало учебного года (с регистрацией в журнале)	1 – 11 кл.	до 15 сентября	Специалист по ОТ	
2.2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводный, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)		сентябрь, в течение года	Специалист по ОТ	
2.3.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий		в течение года	Специалист по ОТ	
2.4.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся		в течение года	Специалист по ОТ	

2.5.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе		в течение года	Специалист по ОТ	
2.6.	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД		в течение года	Специалист по ОТ	
2.7.	Проведение инструктажей при организации перевозок		по мере необходимости	Специалист по ОТ	
2.8.	Проведение повторного инструктажа (с занесением в журнал)		2 раза в года	Специалист по ОТ	
2.9.	Поведение консультаций, с целью ознакомления новой нормативной документации		по мере необходимости	Специалист по ОТ	
3. Работа с техническим персоналом					
3.1.	Проведение инструктажей на начало учебного года		сентябрь	Специалист по ОТ	
3.2.	Контроль за соблюдением техники безопасности при использовании дезинфицирующих средств		в течение года	Специалист по ОТ	
3.3.	Составление представления о нарушениях охраны труда директору школы по результатам проверок		в случае их выявления	Специалист по ОТ	
3.4.	Организация участия в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда; консультирование работников по вопросам охраны труда		при наличии	Специалист по ОТ	
3.5.	Контроль за работой сторожей школы, осуществляющих охрану здания и территории школы		в течение года	Специалист по ОТ	
4. Пожарная безопасность					
4.1.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей.		до 1 сентября 2019 г	Специалист по ОТ	
4.2.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности		1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
4.3.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками школы и обучающимися		сентябрь	Специалист по ОТ	
4.4.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации школьного здания		не реже 1 раза в	Специалист по ОТ учитель ОБЖ	

			четверть		
4.5.	Оформление противопожарных стендов в коридоре		постоянно	Специалист по ОТ	
4.6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников		постоянно	Специалист по ОТ	
5. Антитеррористическая защищённость					
5.1.	Проведение командно – штабных учений (КШУ), тренировок работников и обучающихся (эвакуация, действие в ЧС и т.п.)	Работники школы, 1 – 11 кл	в течение года	Специалист по ОТ	
5.2.	Производить обход помещений и территории школы на предмет обнаружения подозрительных предметов, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ		ежедневно, еженедельно	Специалист по ОТ	
	Систематизация документов по гражданской обороне		в течение года	Специалист по ОТ	
6. Безопасность обучающихся на дорогах					
7.1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД		сентябрь	Специалист по ОТ	
7.2.	Организация встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах		1 раз в четверть	Специалист по ОТ	

**План работы завхоза школы
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Вид работы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация работ по подготовке помещения школы к учебному году	Июль, август	завхоз	
2	Проверка системы отопления	сентябрь	завхоз	
3	Обследование отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону	октябрь	завхоз	
4	Утепление дверей и окон на зиму	Сентябрь, октябрь	завхоз	
5	Приобретение лопат и скребков для снега	октябрь	завхоз	
6	Организация работ по осенней уборке территории школы (субботник)	Сентябрь, октябрь	завхоз	
7	Проверка комиссии по санитарному состоянию помещений	Ежемесячно	завхоз	
8	Приобретение моющих и хозяйственных средств для техработников	В течение года	завхоз	
9	Подготовка к новому году	декабрь	завхоз	
10	Провести ревизию в своих складах	Декабрь, январь	завхоз	
11	Очистка территории, дорожек, центрального крыльца от снега	Декабрь- февраль	завхоз	
12	Проведение весенней уборки территории (субботник)	Апрель, май	завхоз	
13	Приобретение необходимых материалов для организации ремонта	Май -июнь	завхоз	
14	Организация и проведение ремонтно-строительных работ в школе	Июнь-- июль	завхоз	
15	Косметический ремонт зданий и сооружений	В течение года	завхоз	
16	Своевременная подготовка и сдача отчетов по (электроэнергии, водоснабжению, теплоснабжению, табель)	ежемесячно	завхоз	
17	Своевременная подготовка списание основных средств и поставка на учет	В течение года	завхоз	
18	Списание моющих и технических средств	В течение года	завхоз	
19	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров	В течение года	завхоз	
20	Контроль за обслуживающим персоналом	ежемесячно	завхоз	
21	Контроль за вывозом мусорных баков	ежемесячно	завхоз	
22	Распределение убираемых площадей в здании и на территории школы	август	завхоз	
23	Составление графиков дежурств техработников (сторожей)	ежемесячно	завхоз	
24	Ремонт мебели, замена электро-ламп, розеток, выключателей	В течение года по (заявкам)	завхоз	
25	Качественное ведение журналов регистрации путевых листов	В течении года	завхоз	

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение медосмотра учащихся 1-11 кл. совместно со специалистами районной поликлиники	25.09.22-30.09.22г	Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов	26.09.22-30.09.22г	Мед.сестра	
5.	Беседа с учащимися 1-х классов «Внешний вид ученика»	05.09.22 г	Мед.сестра школы	
6.	Прохождение детей мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет	27.09.22-30.09.22г	Мед.сестра школы	
7.	Составление меню по горячему питанию	Ежедневно	Мед.сестра школы	
8.	Отчет по горячему питанию	ежемесячно	Мед.сестра школы	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся 1-11 кл.	В течение месяца	Мед.сестра школы старосты классов	
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
11.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Мед.сестра школы	
12.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
14.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
15.	Проверка учащихся 1-4кл на кишечные инфекции	29-30.09.22 г	Мед.сестра школы	
Октябрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
3.	Прохождение подростков	25.10.2022-	Подростковый вра	

	мед.осмотра достигших 15 лет для перехода в подростковый кабинет	30.10.2022г	ч Мед.сестра школ ы	
4.	Составление меню по горячему питанию	В течение месяца	Мед.сестра школы	
5.	Отчет по горячему питанию	ежемесячно	Мед.сестра школ ы	
6.	Беседа: «Наркомания и курение» 9 кл.	20-21.10.22 г	Мед.сестра школы	
7.	Лекция: «Наркомания и алкоголь» 10-11 кл.	23.10.22г	Мед.работник СВА	
8.	Отчет по горячему питанию	ежемесячно	Мед.сестра школы	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Старосты классов	
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
11.	Осмотр детей на педикулез и чесотку 1-11 кл.	Каждый понедельник месяца	Мед.сестра школ ы	
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	Ежедневно	Мед.сестра школ ы Завхоз	
13	Контроль за питьевым режимом	Ежедневно	Мед.сестра школ ы Завхоз	
Ноябрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Беседа с учащими старшего звена 8-10кл тема: «Профилактика сахарного диабета»	13.11.22г	Педиатр	
3	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школ ы	
4	Оформление уголков здоровья по пропаганде борьбы со СПИДом	В течение месяца	Мед сестра школы сан.пост.	
5.	Лекция в 5-11кл: «Сахарный диабет - опасное заболевание , с которым больному придется научиться жить »	14.11.22г	Мед.сестра школ ы	
6.	Прохождение подростками мед.осмотра , достигшими 15 лет для перевода в подростковый кабинет	27.11.22- 30.11.22г	Подростковый врач ч Мед.сестра школ ы	
7.	Составление меню по горячему питанию	Ежедневно	Мед.сестра школ ы	
8.	Лекция «Тебе нужно об этом знать» 1-4кл.	17.11.22г	Мед.сестра школы	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школ ы Санитары классов	
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школ ы	

11.	Беседа: «Защити себя от СПИДа» 5-11 кл	18.11.22г	Мед.сестра школы	
12.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз	
14.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Декабрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
3.	Прохождение подростков мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет	27.12.22-30.12.22г	Мед.сестра школы	
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы	
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Мед.сестра школы	
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
9.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Январь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
3.	Прохождение подростков мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет.	29.01.23-30.01.23г	Мед.сестра школы	
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Старосты классов	
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	

9.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Февраль				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение санитарно – профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	С 01.02.23г	Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов	26.02.23-28.02.23г	Мед.сестра	
5.	Введение масочного режима. Дезинфекция кабинетов.	В течение месяца	Мед.сестра школы	
6.	Прохождение подростков мед.осмотра ,достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет.	26.02.23-28.02.23г	Мед.сестра школы	
7.	Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ» 1-11 кл.	03.02.23-5.02.23 г	Мед.сестра школы	
8.	Проветривание кабинетов	В течение месяца	Старосты классов	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
10.	Беседа «Репродуктивный возраст» 7-9 кл.	16.02.23г	Мед.сестра школы	
11.	1-4кл обследование на кишечные инфекции	28.02.23 г	Мед.работник школы	
12.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
13.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
14.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
15.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
16.	Профилактика туберкулеза	В течение месяца	Мед.сестра школы	
Март				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оформление уголков здоровья по профилактике и предотвращению туберкулеза	В течение недели	Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов	26.03.23-30.03.23г	Мед.сестра.	
5.	Беседа с учащимися 1-4кл «Первые признаки туберкулеза»	10.03.23	Мед.сестра школы	

			Семейный врач	
6.	Прохождение подростков мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет	27.-30.03.23г	Мед.сестра школы	
7.	Лекция «Вакцинация – как мера предупреждения туберкулеза» 5-8 кл.	14.03.23г	Мед.работник	
8.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
9.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
10.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Мед.сестра школы	
11.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
13.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Апрель				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение медосмотра учащихся 1-11 кл. совместно со специалистами районной поликлиники	В течение месяца	Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Профилактика простудных заболеваний	08.04.23г	Мед.работник школы	
5.	Прохождение учащихся мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет	27.04-30.04.23г	Мед.сестра школы	
6.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Старосты классов	
7.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
8.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Мед.сестра школы	
9.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
10.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
11.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Май				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	

2.	Проведение медосмотра учащихся 1-11 кл. совместно со специалистами районной поликлиники	16.05.-20.05.23г	Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Прохождение учащихся мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет.	19.05.23-20.05.23г	Мед.сестра школы	
5.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
6.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
7.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Мед.сестра школы	
8.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед. сестра школы	
9.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
10.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	С кем проводится	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение вводного инструктажа на начало учебного года (с регистрацией в журнале)	1 – 11 кл.	до 15 сентября	Специалист по ОТ	
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводный, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)		сентябрь, в течение года	Специалист по ОТ	
3	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД		в течение года	Специалист по ОТ	
4	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»		октябрь, декабрь, март, май	Специалист по ОТ	
5	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ		в течение года	Специалист по ОТ	
6	Проведение контроля при организации перевозок детей на школьном автобусе, общественном транспорте		по мере необходимости	Специалист по ОТ	
7	Ознакомление обучающихся с планами эвакуации, указателями места нахождения огнетушителей.		до 1 сентября 2018 г	Специалист по ОТ	
8	Проверка наличия инструкций по пожарной безопасности для обучающихся		1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
10	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися		сентябрь	Специалист по ОТ	
11	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации школьного здания с участием учеников.		не реже 1 раза в четверть	Специалист по ОТ	
12	Оформление противопожарных стендов в коридоре с привлечением редколлегии классов.			Специалист по ОТ	
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий.		постоянно	Специалист по ОТ	
14	Проведение командно – штабных учений (КШУ), тренировок обучающихся (эвакуация, действие в ЧС и т.п.)	Работники школы, 1 – 11 кл	в течение года	Специалист по ОТ	
15	Производить обход помещений и территории школы на предмет обнаружения подозрительных предметов, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ, угрожающих здоровью обучающихся		ежедневно, еженедельно	Специалист по ОТ	
16	Проведение бесед, викторин, соревнований с обучающимися начальных классов в ходе тематических месячников		1 раз в четверть	Специалист по ОТ	
17	Организация встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах		1 раз в четверть	Специалист по ОТ	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	С кем проводится	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение качественной подготовки и приёма кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году (с оформлением акта)	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	до 30 августа 2022 г	Специалист по ОТ	
2	Организация и контроль работы по соблюдению учреждения законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	1 раз в неделю	Специалист по ОТ	
3	Контроль за оформлением (обновлением) стендов по охране труда в учебных кабинетах	Заведующие кабинетов, учителя-предметники	сентябрь 2022 г	Специалист по ОТ	
4	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений школы на наличие и обнаружение опасных факторов.	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	сентябрь, май	Специалист по ОТ	
5	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	по плану мероприятий школы	Специалист по ОТ	
6	Контроль за организацией трёхступенчатого контроля (наличие записей в журнале учета заявок от учителей-предметников)	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности работников	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
8	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	Классные руководители	в течение года	Специалист по ОТ	
9	Контроль за проведением бесед, инструктажей при организации перевозок на экскурсии	Ответственный за организацию поездки	по мере необходимости	Специалист по ОТ	
10	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	август, январь	Специалист по ОТ	
11	Оказание методической помощи в разработке документации по охране труда в кабинетах химии, информатики, физики, биологи и т.д.	Учителя-предметники	в течение года	Специалист по ОТ	

12	Поведение консультаций, с целью ознакомления новой нормативной документации	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	по мере необходимости	Специалист по ОТ	
13	Составление представления о нарушениях охраны труда директору школы по результатам проверок	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в случае их выявления	Специалист по ОТ	
14	Организация участия в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда; консультирование работников по вопросам охраны труда	Работники школы	при наличии	Специалист по ОТ	
15	Контроль за работой сторожей школы, осуществляющих охрану здания и территории школы	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
16	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей.	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	до 1 сентября 2022 г	Специалист по ОТ	
17	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
18	Проведение противопожарного инструктажа с работниками школы	Работники школы	сентябрь	Специалист по ОТ	
19	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации школьного здания	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	не реже 1 раза в четверть	Специалист по ОТ	
20	Создание добровольной пожарной дружины среди работников школы	Назначенные приказом	август	Специалист по ОТ	
21	Оформление противопожарных стенов в коридоре	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
22	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	постоянно	Специалист по ОТ	
23	Проведение командно – штабных учений (КШУ), тренировок работников (эвакуация, действие в ЧС и т.п.)	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
24	Участие в мероприятиях, запланированных в совместной деятельности с ГИБДД	Работники школы	сентябрь	Специалист по ОТ	

Пронумеровано и пронумеровано 153
это *подделка* листов
Директор МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А. Кудрявицкого»
В. А. Борипкевич
«21» августа 2011г.

